



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ «ТТВС»  
М.Л. Прохорова  
от «19» 02. 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«Томский техникум водного транспорта и судоходства» на обучение по**  
**образовательным программам среднего профессионального образования**  
**на 2021/2022 учебный год**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании, заключенными при приеме с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – Техникум) в 2021/2022 уч. г.
- 1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации,
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 457
  - Федеральным законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
  - Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»,
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, при котором поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
  - Уставом ОГБПОУ «ТТВС» и другими нормативными актами.
- 1.3. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.
- 1.5. Объем и структура приема лиц в Техникум за счет ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Департаментом профессионального образования Томской области.
- 1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской

Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных .

1.8. Техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема граждан в Техникум**

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

### **3.2.1. Не позднее 1 марта:**

-правила приема в Техникум;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услугах;

- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

-- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее(полное) общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и

дополнительных медицинских противопоказаний по каждой специальности среднего профессионального образования, по которым он проводится.

### **3.2.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.3. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная)

3.2.4. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

## **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 1 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о поступающий предьявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 год № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со

статьей 107 Федерального закона ( в случае, установленном Федеральным законом – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального Закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»).

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее -при наличии) указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.2.3. Поступающий помимо документов, указанных в пункте 4.2.1 настоящих Правил, вправе предоставить ксерокопию (скан) документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений , а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения. или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При необходимости - создание специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий).

4.2.5. На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки ,при приеме на обучение , при котором поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования)...» абитуриентам поступающим по специальностям укрупненной группы 26.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА необходимо пройти медицинский осмотр, согласно следующему списку медицинских специалистов:

Наименование работ и профессий	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------

<p>Работа на морских и речных судах</p>	<p>Терапевт Невролог Оториноларинголог Офтальмолог Хирург Стоматолог Дерматовенеролог</p>	<p>Спирометрия Острота зрения Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заболевания сердечно-сосудистой системы, даже при наличии компенсации</li> <li>2) Хронические заболевания периферической нервной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год</li> <li>3) Хронические заболевания органов дыхания с частотой обострения 3 раза и более за календарный год</li> <li>4) Болезни зубов, полости рта, отсутствие зубов, мешающее захватыванию загубника, наличие съемных протезов, альвеолярная пиоррея, стоматиты, периодонтит, анкилозы и контрактуры нижней челюсти, челюстной артрит</li> <li>5) Общее физическое недоразвитие и недоразвитие опорно-двигательного аппарата</li> <li>6) Доброкачественные новообразования, препятствующие выполнению работ в противогазах</li> <li>7) Грыжи (все виды)</li> <li>8) Облитерирующие заболевания сосудов вне зависимости от степени компенсации</li> <li>9) Варикозная болезнь и рецидивирующий тромбофлебит нижних конечностей и геморроидальных вен. Лимфонгиит и другие нарушения лимфооттока</li> <li>10) Искривление носовой перегородки с нарушением функции носового дыхания</li> <li>11) Хронические заболевания верхних дыхательных путей с частотой обострения 3 раза и более за календарный год</li> <li>12) Хронические заболевания среднего уха</li> <li>13) Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии одно- и двустороннее (острота слуха: шепотная речь менее 3 м)</li> <li>14) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии</li> <li>15) Понижение остроты зрения ниже 0,8 на одном глазу и ниже 0,5 - на другом, коррекция не допускается</li> <li>16) Хронические заболевания слезо-выводящих путей, век, органические недостатки век, препятствующие полному их смыканию, свободному движению глазного яблока</li> <li>17) Ограничение поля зрения более чем на 20°</li> <li>18) Болезни эндокринной системы, требующие постоянной лекарственной коррекции</li> <li>19) Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год</li> </ol>
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- реквизиты свидетельства индивидуального налогового номера;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- сведения о родителях или законных представителях;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных ;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4. 5. С поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2., плата не взимается.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. Поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим, при наличии паспорта и предъявлении расписки о приеме документов в течении следующего дня после подачи заявления .

## **5. Зачисление в Техникум**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) до 18 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной

комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3. Зачисление в Техникум ведётся **по среднему баллу документа об образовании**.

При равенстве средних баллов аттестатов приоритетным будет являться :

-- более высокий балл по дисциплине «*Физическая культура*»

-- результаты индивидуальных достижений (документально подтвержденные).

-- принадлежность к семье речников (дети, внуки)

5.4. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест на очную форму обучения может осуществляться до 25 ноября текущего года, на заочную форму до 01 декабря.

5.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета возможно зачисление сверх плановых цифр приема (госзадания) на условиях полного возмещения затрат на обучение.

## **6. Особенности проведения приема иностранных граждан**

6.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22.07.1999 г. N 662 - граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республикой, Республики Таджикистан;

- в соответствии с иными международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ.

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.07. 2006 г. N 637;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», при условии представления соотечественниками, не являющимися гражданами Российской Федерации, документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

6.3. Иностранцы граждане, не имеющие права на обучение за счет средств областного бюджета, вправе поступить в техникум на обучение на платной основе. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в соответствии с Порядком приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

## **7. Порядок рассмотрения апелляций**

- 7.1. В случае отказа поступающему в приём в техникум, приёмной комиссией должно быть дано разъяснение о причинах отказа.
- 7.2. Поступающий имеет право подать апелляцию на имя директора и получить разъяснения о причинах отказа в приём.
- 7.3. Апелляция должна быть рассмотрена в установленном законом порядке.
- 7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).
- 7.6. Апелляция может быть подана в Департамент профессионального образования Томской области, если поступающему не дали объяснения о причинах отказа, или он не согласен с данным ответом.

Согласовано:

Методист Калинина И.М. \_\_\_\_\_

Зав. учебной частью Кудряшова Р.О. \_\_\_\_\_



