

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Томский техникум водного транспорта и судоходства»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МО

« 07 » 03 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

М.Л.Прохорова

« 07 » 03 2018 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.3 Организация работы структурного подразделения

по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки:

Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Томск 2018 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Разработчик: Швецова Ирина Геннадьевна, преподаватель спецдисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать работу структурного подразделения
2. Руководить работой структурного подразделения
3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области эксплуатации судовых энергетических установок, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и теле коммуникационные средства;

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

знать:

- современные технологии управления подразделением организации;
- основы организации и планирования деятельности подразделения;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **366** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **294** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **176** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **118** часов;

учебной и производственной практики – **72** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области **Организация работы структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке
ОК 11.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ. 03)

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, ч	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, ч	в т.ч. курсовая работа (проект), ч	Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), ч	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1, ОК 1-9 ПК	Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения	87	33	9		18			
ПК 3.2, ОК 1-10	Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	142	54	24		88			
ПК 3.3, ОК 2 3, 7-9	Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	137	89	45		12			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								36
	Всего:	366	176	78		118			72
									72

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем Содержание учебного материала, ЛР и ПЗ, СРО,	Объем часов	Уровень освоения
ПМ. 03. Организация работы структурного подразделения	294	
МДК. 03.01. Основы управления структурным подразделением	176	
Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения водного транспорта	24(9)	
Тема 1.1. Особенности организации работы подразделения на ВТ Содержание:	11	2
1. Роль руководителя, его функции, профессиональные и личностные качества руководителя и их особенность в сфере водного транспорта	2	2
2. Нормативно-правовая документация национального законодательства по организации и планированию работы структурного подразделения (Конвенции, рекомендации)	3	2
3. Вопросы управления персоналом на судне, его подготовки. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда	3	2
4. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваний	3	
Тема 1.2. Характеристика профессиональной деятельности на водном транспорте. Содержание:	13	
1. Методы планирования. Планирование работы, инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ	5	2
2. Планирование производственных показателей работы организации и ее структурных подразделений, оформление технической документации	5	3
3. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	3	2
Практические занятия:	9	
1. Составление плана размещения оборудования и организация рабочего места.	3	2
2. Моделирование идеального руководителя в сфере профессиональной деятельности.	3	
3. Оценка условий труда на рабочем месте.	3	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.	18	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Структура производственных систем в отрасли. Особенности планирования работы предприятия в условиях макроэкономической нестабильности		
Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения	30(24)	
Тема 2.1. Общие аспекты человеческих отношений Содержание:	16	
1. Виды отношений и средства общения людей. Барьеры. Эффективная связь на судне и на берегу.	5	2
2. Особенности управления конфликтами, стрессами и методы их разрешения	4	2
3. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов. Учет	7	3

опыта работы в команде при принятии решений			
Тема 2.2. Принципы управления судовым коллективом		14	
Содержание:			
1. Иерархия управления. Функциональные обязанности работников и руководителей. Современные технологии управления подразделением. Контроль компетентности, личностных качеств и поведения экипажа, этика делового общения в коллективе;		5	2
2. Особенности судовой жизни, взаимодействие личности и группы, дисциплинарная практика, мотивация работников на решение производственных задач. Методы эффективного управления ресурсами: выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов		5	2
3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Социально-психологические аспекты руководства. Лидерство, уверенность и руководство		4	2
Практические занятия:		24	
1. Расчет планового расхода топлива за рейс	4		2
2. Составление судовых ремонтных ведомостей	8		2
3. Построение и анализ организационных структур управления.	8		2
4. Решение ситуационных задач на определение стиля управления. Выбор, принятие и реализация управленческих решений в заданных ситуациях.	4		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		88	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Понятие и место менеджмента в рыночной экономике. Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями. Характер взаимодействия с другими подразделениями.			
Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		44(45)	
Тема 3.1. Организация и нормирование труда на предприятии		22	
Содержание:			
1. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени		5	2
2. Методы оценивания качества выполняемых работ. Организация и оплата труда на предприятии		5	2
3. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы		5	2
4. Судовая отчетность и оформление судовых документов		7	3
Практические занятия:		25	
1. Составление табеля учета рабочего времени.		13	2
2. Расчет заработной платы работникам структурного подразделения.		8	
3. Расчет удержаний из заработной платы работников.		4	
Тема 3.2. Основные показатели деятельности предприятий ВТ		22	
Содержание:			
1. Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация		5	2
2. Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность		7	2
3. Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования		5	2
4. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий водного транспорта		5	2
Практические занятия:		20	
1. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)		6	2
2. Определение цены на продукцию (работ, услуг)		6	3

3. Решение задач по определению основных экономических показателей	8	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.	12	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Бизнес-план предприятий водного транспорта.		
Учебная практика – 2 курс	36	
Производственная практика (по профилю специальности) - 3 курс Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей моториста и помощника механика (в том числе при несении вахтенной службы) 2. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения 2. Составление топливного отчета и его экономические выводы	36	
Всего:	366	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов *социально-экономических дисциплин, информатики.*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета *нормативная документация, стенды, схемы, вычислительная техника.*

Технические средства обучения: *компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.*

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. . Стадниченко С.М. Управление командой и ресурсами мостика: учебный курс – Одесса: «ТЭС», 2015.
2. . Сюхин Г.А. Коммерческая работа на внутреннем водном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сюхин, Г.И. Шепелин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46467.html>
3. Инструкции по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности на ВВТ. – М.: Моркнига, 2015
4. . Шепелин Г.И. Управление качеством работ и услуг на водном транспорте [Электронный ресурс] / Г.И. Шепелин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47964.html>
5. Даниленко А.А. Психологические основы управления: Учебное пособие. – СПб., ГМА им.адм. С.О.Макарова. – 2018.

Дополнительная литература:

1. Ботнарюк М.В. Экономика отрасли (транспорт): учебное пособие – Новороссийск: МГА им.адм. Ф.Ф.Ушакова, 2011
2. Егоршин А. П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА –М, 2006.
4. Неволин В.В. Основы менеджмента на водном транспорте [Электронный ресурс] : методические основы тестирования и тестовые задания / В.В. Неволин, Е.В. Бембинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2012. — 297 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46740.html>
5. Неволин В.В. Основы менеджмента на водном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Неволин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2007. — 425 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46741.html>
5. Нефедов В. В. Психолого-педагогические аспекты управления коллективами и судами на водном транспорте: Учебное пособие, Нижний Новгород, ВГАВТ, 2001
6. Поплавский Г.В. Экономика отрасли: учебное пособие. – СПб.:ГМА им.адм.С.О.Макарова, 2005

- 7.. Костыря Е.В., Топалов В.П. и др. Лидерство в судовом экипаже = Leadership: учебное пособие – Одесса: Астропринт, 2011.
8. Торский В.Г., Топалов В.П. Управление судовыми экипажами = Ships`Crew Management: учебно-практическое пособие – Одесса: Астропринт, 2011.
9. Браим И. Н. Этика делового общения. – Минск: ИП «Экоперспектива», 1996.
10. Бороздина Г. В. Психология делового общения. – М.: ИНФРА – М, 1998.
- 11.Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации: Пер. с англ. – М.: ИНФРА – М, 1996.
- 12.Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2000.
13. Иванов В. М. Планирование производственной деятельности, Нижний Новгород, ВГАВТ, 1995.
14. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А. Я.Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА – М, 2007.

Тесты <http://www.iprbookshop.ru/tests.html>

- Этика и психология делового общения
- Защита трудовых прав и свобод
- Материальная ответственность сторон трудового договора
- Охрана труда
- Трудовой распорядок и дисциплина труда
- Гарантии и компенсации
- Оплата труда
- Время отдыха
- Рабочее время
- Трудовой договор
- Управление работоспособностью человека

Видеоресурсы:

Аристов Основы управления персоналом. Тема №1. Основы управленческой деятельности **Институт законовения и управления Всероссийской полицейской ассоциации**, 2017 г.

1. Аудиокурсы:

- 19 ловушек для менеджеров
- 4 правила успешного лидера
- 7 навыков эффективных менеджеров
- Стивен Кови Восьмой навык. От эффективности к величию
- Конфликтология и управление Алексеев О.А. 2015 г., Ай Пи Эр Медиа

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива,

получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация обучения по программе профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля (дисциплины). Преподаватели, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной, производственной (по профилю специальности) практик, должен иметь, как правило, высшее образование, соответствующее тематике практик.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	<i>Устный экзамен Защита отчета о прохождении производственной практики.</i>
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i>
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	- выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	<i>Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; Итоговый контроль в форме: экзамена</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок; - оценка эффективности и качества выполнения	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессио-нальных задач в области эксплуатации энергетических установок	<i>Текущий контроль</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и	- эффективный поиск	<i>Интерпретация</i>

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные	<i>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности.	<i>Текущий контроль</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Текущий контроль</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>Текущий контроль</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области технической эксплуатации судовых энергетических установок	<i>Текущий контроль</i>
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке	- демонстрация навыков владения письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке	<i>Текущий контроль</i>
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>Текущий контроль</i>

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающего к выполнению вида профессиональной деятельности **Организация работы структурного подразделения** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01. Основы управления структурным подразделением	Экзамен
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю	Сдача отчёта о производственной практики

Обязательной формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». На котором присутствуют работодатели для контроля освоенных профессиональных компетенций, а так же общих компетенций. Экзамен состоит из двух частей, на которых студенты демонстрируют знания об организации работы структурного подразделения и умения по управлению процессами и результатами деятельности структурного подразделения.

Разработчики:

ОГБПОУ ТТВТС, преподаватель спецдисциплин, И.Г.Швецова

Эксперты:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)