

СОЛТАСОВАНО
Руководитель МО
Р.О.Куряшова
«01» 05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
М.И.Липохова
«01» 05 2018 г.

«*Солтасована*»
«01.05.18»



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
МДК 02.01. Основы управления коллективом исполнителей

Специальность: 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств
автоматики.

Программа профессионального модуля «МДК 02.01. Основы управления коллективом исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по направлению подготовки подготовки 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

Организация-разработчик: Иванова Елена Васильевна, преподаватель ОБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судохозяйства».

Содержание

1.	Паспорт программы профессионального модуля.....	4
2.	Структура и содержание профессионального модуля	7
3.	Условия реализации программы профессионального модуля	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 02.01. Основы управления коллективом исполнителей

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.02 Профессиональный модуль.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

1. В планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;

2. В руководстве коллективом исполнителей;

3. Контроля качества выполняемых работ;

4. Формирования технической документации организации и планирования работ;

5. Анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий.

уметь:

У1. Рационально организовывать рабочее место, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2. Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

У3. Планировать работу исполнителей;

У4. Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У5. Принимать и реализовывать управленческие решения;

У6. Мотивировать работников на решение производственных задач;

У7. Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

- У8. Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- У9. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- У10. Использовать необходимые нормативно-правовые документы.
- ЗНАТЬ:**
31. Современные технологии управления работой коллектива исполнителей;
32. Основы организации и планирования деятельности коллектива исполнителей;
33. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
34. Характер взаимодействия с другими подразделениями;
35. Функциональные обязанности работников и руководителей;
36. Принципы делового общения в коллективе;
37. Основы конфликтологии;
38. Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
39. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
310. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
311. Методы оценивания качества выполняемых работ;
312. Деловой этикет;
313. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
314. Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.

ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального

модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа,

самостоятельной работы обучающегося 32 часа;

Учебная практика 36 часов;

Итоговая аттестация в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределочная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8			9
ПК 2.1.-2.3.	МДК 02.01 Основы управления коллективом исполнителей	130	62	20		32		36		
	Всего:	130	62	20		32		36		

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	1	2	3	4
Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	2	3	3	4
МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей		94		
Тема 1.1	Содержание	15		
Планирование и организация работы коллектива.	Отрасль в системе национальной экономики. Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли	3	2	
	Особенности экономики водного транспорта. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Набжение судов. Доходы и расходы предприятия. Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы.	5	2	
	Управление и планирование работы на водном транспорте. Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна. Финансовый результат и показатели рентабельности.	7	2	
	Практические занятия	6		
	Практическое занятие № 1. Расчет финансово-экономических показателей судового плана	5	2	
	Практическое занятие № 2. Расчет основных показателей трудовых ресурсов.	1		
Тема 1.2	Содержание	15		
Управление коллективом	Современные концепции управления. Менеджмент: сущность и характерные черты. Этапы и методы менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Периоды развития менеджмента. Предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления. Организация труда и ее совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие «управление». Организация как система управления, структура управления. Формальные и неформальные организации. Современные взгляды на менеджмент.	5	2	
	Что такое менеджмент. Принципы и методы менеджмента. Этапы и периоды развития менеджмента. Предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления. Организация труда и ее совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие «управление». Организация как система управления, структура управления. Формальные и неформальные организации. Современные взгляды на менеджмент.	5	2	
	Принятие управленческих решений. Типология решений. Моделирование как метод решения управленческих задач. Стратегический менеджмент. Управление рисками. Коммуникация как связующий процесс управления. Стили управления, лидерство и власть. Особенности менеджмента в области профдеятельности.	5	2	
	Руководство организацией как социальной системой. Сущность и типы конфликтов. Природа и управление конфликтами. Психология менеджмента и этика делового общения.	5	2	
	Практические занятия	8	2	
	Практическое занятие № 3. Способы построения коммуникаций в коллективе: Решение ситуационных задач	4		
	Практическое занятие № 4. Разработка должностных инструкций. Построение структуры управления коллективом исполнителей.	2		
	Практическое занятие № 5. Способы принятия решений	2		

2	2	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономические показатели развития отрасли 2. Экономическая сущность и состав основных и оборотных средств. 3. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда. 4. Организационно-правовые формы предприятий водного транспорта, их взаимосвязь 5. Методика разработки бизнес-плана. 6. Инновационная политика организации. 7. Методы управления 8. Правовое обеспечение управления персоналом. 9. Современные концепции управления. 10. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения. 11. Управленческие структуры. 12. Делегирование полномочий. 13. Руководство: власть и партнерство. 	<p>Тема 2.1.</p> <p>Правовые основы организации работ коллектива исполнителей</p>
2	2	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура российского транспортного права 2. Основные законы, регулирующие профессиональную деятельность на водном транспорте 2. Основные подзаконные акты, регулирующие профессиональную деятельность, регулирующие законодательство, регулирующие профессиональную деятельность на водном транспорте 	<p>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей.</p>
2	2	<p>Организация и планирование работ электромеханической службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего электродобывание; - Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта. 	<p>Практические занятия</p>
2	2	<p>Практическое занятие № 6. Оформление технической документации организации и планирование работ.</p>	<p>Практическое занятие № 7. Организация рабочего места, участие в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда</p>
2	2	<p>Практическое занятие № 7. Организация рабочего места, участие в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда</p>	

130	<p>Всего</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>затрат рабочего времени</p> <p>Составление документации по заработной плате производственным работникам и табелям материалов.</p> <p>4. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных электродов.</p> <p>3. Проведение инструктажа лиц электротехнического персонала по соблюдению требований электробезопасности. Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего предприятия и средствами труда</p> <p>2. Организация рабочего места, участие в расстановке кадров, обеспечение их деятельности предприятия. Знакомство с СУБ организации.</p> <p>на водном транспорте. Изучение нормативно-правовых документов регламентирующих законодательство, подзаконные акты, регулирующие профессиональную деятельность 1. Основные международные договоры, межгосударственное законодательство, федеральное</p> <p>Учебная практика: «Организация деятельности коллектива исполнителей»</p> <p>36</p>
20	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.</p> <p>литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Начертить схему: «Структуры производственного предприятия на ВТ».</p> <p>2. Оформить ремонтно-техническую документацию.</p> <p>3. Разработать технологическую карту на ТО и ремонт водного транспорта.</p> <p>4. Написать реферат: «Организация трудовых процессов и особенностей нормирования труда по ТО и ремонту судового оборудования и средств автоматики».</p> <p>5. Рассчитать нормы труда по ТО и ремонту водного транспорта по материалам наблюдения.</p> <p>6. Разработать производственную программу ТО и ремонта.</p> <p>7. Оформить карту аттестации рабочего места.</p> <p>8. Заполнить документы управленческого учета и контроля.</p> <p>9. Выполнить расчет себестоимости единицы ремонта.</p> <p>15. Написать доклад: «Инновационная и инвестиционная политика ПБТ».</p> <p>16. Составить схему: «Анализ внутренней хозяйственной деятельности предприятия водного транспорта».</p> <p>17. Составить план организационно-технических мероприятий по результатам проведенного анализа.</p> <p>18. Выполнение мультимедийных презентаций.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИМ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы профессионального модуля МДК 02.01. «Основы управления коллективом исполнителей» требует наличия учебного кабинета общественных и гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся

- рабочее место преподавателя

- технические средства обучения:

Компьютер, интерактивная доска, сопутствующая орг. техника, возможность выхода в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных

литератур

Основные источники:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>

2. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусский институт профессионального образования (РПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. СПО — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 228 с.

2. Кодекс ВВТ РФ, 2013.

3. Некрасов Н.А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте. Учеб. пособие — Н.: Изд-во НГЛВТ, 2012. — 215 с.

4. Основы менеджмента: Учеб. пособие/ Репина Е.А. и др. — М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2011. - 240 с.

5. Правила безопасности труда на судах речного флота, М.: Росконсульт, 2007

6. Устав о дисциплине работников речного транспорта, 2005

7. Устав службы на судах Минречфлота РФ, 2004
8. Булава И.А. и др. Теория и практика управления предприятиями ВВТ. – Новосибирск: НГАСУ, 2001.
9. Каргусева Л.А., Путилова Н.Н. Хозяйственный механизм и маркетинг на предприятии. Учеб.пособие – Новосибирск: НГАСУ, 2003г.
10. Ломакин А.Л. и др. Управлениеские решения: учеб.пособие – М.: ФОРУМ, 2013.
11. Овсянников А.С. Оплата труда на речном транспорте: теория и практика: монография. – Новосибирск: НГАСУ, 2010.
12. Пихаго В.Т. и др. Управление персоналом организации: учеб.пособие – М.: ФОРУМ, 20010.
13. Галяй А.Г. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / Галяй А.Г., Дудаков В.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 176 с. — Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/46889.html>. — ЭБС «IPRbooks»
- Интернет-ресурсы:*
1. Министерство образования Российской Федерации (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Общественный портал Российской системы открытого образования -Российский портал открытого образования OPENET. RU(<http://www.openet.ru>) (общеобразовательный портал-ГУВШЭ)
3. Федеральныи информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: www.economika.info
4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: www.economika.info
5. Информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: www.transsecomika.ru
6. Стандартно - нормативный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа <http://www.gosthelp.ru>
7. Портал нормативно-технической документации (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>исполнителей.</p>	<p>- планирование и организация работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;</p> <p>- формирование технической документации организации и планирование работ;</p> <p>- инструкторное и контроль исполнителей на всех стадиях работ;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - письменных и устных индивидуальных заданий; - открытых и закрытых тестов; - ировых заданий; - защиты практических занятий;</p> <p>- диф. зачет по учебной практике; - экзамен по МДК.</p>
<p>ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.</p>	<p>- руководство коллективом исполнителей;</p> <p>- контроль качества выполняемых работ;</p> <p>- осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - письменных и устных индивидуальных заданий; - открытых и закрытых тестов; - экзамен по МДК.</p>
<p>ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<p>- анализ процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;</p> <p>- расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - письменных и устных индивидуальных заданий; - открытых и закрытых тестов; - ировых заданий; - защиты практических занятий;</p> <p>- диф. зачет по учебной практике; - экзамен по МДК.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Формы и методы контроля и оценки	Основные показатели	Результаты (освоенные общие компетенции)
Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения выполнения учебно-производственных работ	- демонстрация интереса к будущей профессии	ОК 1. Понимать суть и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения учебно-производственных работ	- выбор и применение методов и способов решения задач	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения учебно-производственных работ	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося	- работа с ПК и интернетом	ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося	- взаимодействие с преподавателями и мастерами в ходе обучения	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося	- самонализ и коррекция результатов собственной работы	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.
Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального обучающегося	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	модуля		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		- анализ инноваций в области ремонта судового оборудования и средств автоматизации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося

освоенные умения:			
У1. Рационально организовывать рабочее место, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	У1. Рационально организовывать рабочее место, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	Оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса	Текущий устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса
У2. Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, эффективность выполняемых работ;	У2. Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, эффективность выполняемых работ;	Оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса	Текущий устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса
У3. Планировать работу исполнителей;	У3. Планировать работу исполнителей;	Оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса	Текущий устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса
У4. Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	У4. Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	Оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса	Текущий устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса
У5. Принимать и реализовывать управленческие решения;	У5. Принимать и реализовывать управленческие решения;	Оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса	Текущий устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса
У6. Мотивировать работников на решение производственных задач;	У6. Мотивировать работников на решение производственных задач;	Оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса	Текущий устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса
У7. Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	У7. Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	Оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса	Текущий устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса
У8. Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;	У8. Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;	Оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса	Текущий устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса
У9. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	У9. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса	Текущий устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса
У10. Использовать необходимые нормативно-правовые документы.	У10. Использовать необходимые нормативно-правовые документы.	Оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса	Текущий устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса

Уровень знаний:	
31. Современные технологии управления работами коллектива исполнителей;	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса
32. Основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса
33. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса
34. Характер взаимодействия с другими подразделениями;	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса
35. Функциональные обязанности работников и руководителей;	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса
36. Принципы делового общения в коллективе;	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса
38. Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса
39. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса
310. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса
311. Методы оценивания качества выполняемых работ;	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса
312. Деловой этикет;	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса
313. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса
314. Методы осуществления мероприятий по преобразованию производственного	Текущий уровень и письменный опрос, практические аудиторские работы, экзамен по окончании курса

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично	
81 - 89	4	хорошо	
70 - 80	3	удовлетворительно	
менее 70	2	неудовлетворительно	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Травматизма и профессиональных заболеваний.	практических аудиторных работ, экзамен по окончании курса
---	---