

Утверждено
приказом ОГБПОУ «ТТВТС»
от 26.02.2019 № 30/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОГБПОУ «ТТВТС» «ОТДЕЛ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Томской области, уставом, локальными нормативными актами Техникума, а так же настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Отдела осуществляет директор, заместитель директора Техникума в соответствии с установленным в Техникуме распределением обязанностей.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель отдела по воспитательной работе.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела, утверждает директор Техникума.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума и иными локальными актами Техникума, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.8. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Техникума определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, директор Техникума, заместители директора, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора Техникума.

1.11. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа директора Техникума.

1.12. Отдел создан с целью организации в Техникуме учебно-воспитательной, внеучебной и социальной работы со студентами Техникума и общежития с целью создания в Техникуме и общежитии особой социокультурной среды, формирование атмосферы взаимопонимания и сотрудничества, позволяющей выпускникам Техникума стать социально активными и конкурентоспособными на рынке труда, и, в перспективе, быть профессионалами-управленцами, честно выполняющими свои должностные обязанности, а преподавательскому составу Техникума вести продуктивную учебно-воспитательную и вне учебную деятельность в течение всего периода пребывания студентов в Техникуме.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. **просветительная** - повышение уровня общей и психологической культуры всех участников образовательного процесса, формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении;

2.2. **профилактическая** – целенаправленная работа по своевременному предупреждению возможных социально-психологических проблем у студентов и работников педагогического коллектива, по созданию благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективе; разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам и родителям по оказанию помощи в вопросах обучения, воспитания и развития подростков

2.3. **диагностическая** – изучение индивидуальных особенностей студентов в течение периода обучения с целью определения сильных сторон личности, ее резервных возможностей в процессе обучения и развития, а также выявление проблемных зон и возможных нарушений в обучении, развитии и социальной адаптации;

2.4. **коррекционная** – систематическая целенаправленная работа педагогов-психологов, социального педагога со студентами, отнесенными к «группе риска» по тем или иным основаниям, с целью оказания им необходимой помощи и устранения (ослабления) отклонений в интеллектуальном и личностном развитии, развитии личной и социальной компетентности;

2.5. **организационно-педагогическое сопровождение групп** - системная целенаправленная работа кураторов по обеспечению педагогического сопровождения студентов по организации их учебной и внеучебной деятельности, поддержке научной, общественной, профессиональной, творческой, спортивной, предпринимательской активности; работа по взаимодействию с родительской общественностью, развитию самоуправления, развитию организационной культуры группы;

2.6. **досуговая и творческая** – создание условий в создании и становлении творческих, научно-практических коллективов, общественных, военно-патриотических, спортивных объединений и клубов; организация и проведение творческих, развивающих и воспитывающих мероприятий и событий в деятельности студентов;

2.7. **тьюторское сопровождение** – работа, направленная на обеспечение индивидуального маршрута развития студента, индивидуальное сопровождение образовательной деятельности, профессионального и личностного развития студентов, развитие общих и профессиональных компетенций студентов;

2.8. **системная работа по программе развития Техникума** – работа по выявлению уровня удовлетворенности работой педагогического коллектива; формирование благоприятного психологического климата в коллективе; проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания педагогического коллектива Техникума; разработка и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогического коллектива Техникума;

2.9. **экспериментально-исследовательская** - участие в межведомственных методических семинарах, научно-практических конференциях и круглых столах по вопросам обучения и воспитания, участие в работе экспериментальных программ реализуемых на базе Техникума, проведение исследований по проблемам обучения и воспитания на базе Техникума; выявление, изучение, обобщение и внедрение передового опыта.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. психологическое, социальное и тьюторское сопровождение образовательной деятельности студентов, разработка индивидуальных образовательных маршрутов, создание условий для развития общих и профессиональных компетенций студентов;

3.2. организация избыточной образовательной среды для формирования и реализации индивидуальной образовательной программы;

3.3. содействие социально-правовой защите студентов студенческой группы;

3.4. содействие формированию у студентов нравственных смыслов, духовных ориентиров, чувства патриотизма и гордости за свое Отечество;

3.5. формирование потребности в здоровом образе жизни у студентов;

3.6. выявление нарушений в обучении, развитии и социальной адаптации студентов и своевременная психологическая коррекция этих нарушений;

3.7. консультирование педагогических работников и родителей по психологическим и социальным проблемам обучения и воспитания, оказание психологической и социальной помощи

в пределах своей компетентности участникам образовательного процесса;

3.8. проведение по запросу руководства Техникума диагностики организационной культуры Техникуме, выявления уровня удовлетворенности работой инженерно-педагогического коллектива;

3.9. проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания инженерно-педагогического коллектива Техникума;

3.10. пропаганда передового педагогического опыта по организации социального и тьюторского сопровождения студентов;

3.11. координация деятельности всех клубов, научно-практических, профессиональных гуманитарно-эстетических любительских объединений, творческих коллективов, участвующих в программе по подготовке профессиональной элиты;

3.12. участие в мероприятиях, организуемых Учредителем Техникума и ОГБУДПО «РЦРПК»;

3.13. обеспечение взаимодействия с органами опеки по вопросам обучения, материального обеспечения отдельных категорий студентов;

3.14. разработка систем и механизмов морального и иного стимулирования лучших студентов, работников и преподавателей. Повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой;

3.15. изучение потребностей, запросов, интересов студентов Техникума, проведение социологических и иных опросов, анкетирования и других форм выявления общественного мнения;

3.16. содействие в развитии в Техникуме студенческого самоуправления, студенческих и молодежных общественных объединений, других форм общественной самодеятельности студентов;

3.17. участие в организации досуга студентов, проведение праздников, смотров самодеятельности, фестивалей, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий. Оказание содействия в обеспечении участия творческих коллективов и отдельных конкурсантов Техникума в областных, городских и районных мероприятиях;

3.18. содействие в проведение профилактических осмотров, санаторно-курортном оздоровлении студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.19. подготовка предложений по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций в студенческой среде, а также между обучающимися, преподавателями и работниками Техникума;

3.20. обеспечение контроля за учебно-воспитательной, внеучебной работой в Техникуме и общежитии, а также за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Техникума.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. запрашивать и получать в структурных подразделениях Техникума документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить Руководителю Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Техникума;

4.1.3. консультировать работников Техникума по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.4. согласовывать документы, относящиеся к деятельности Отдела, в пределах своей компетенции;

4.1.5. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Техникуме, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

4.1.6. участвовать в семинарах, иных учебных мероприятиях по вопросам деятельности Отдела с целью повышения квалификации.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. организовывать свою деятельность, а так же действовать в деятельности Техникума в соответствии с задачами и функциями Отдела

4.2.2. сохранять конфиденциальность сведений, в том числе персональных данных, содержащихся в документах Техникума;

4.2.3. совершенствовать и развивать деятельность Техникума, обеспечиваемую Отделом;

4.2.4. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.5. выполнять приказы и распоряжения директора Техникума, поручения директора Техникума, заместителя директора Техникума, руководителя Отдела в установленные сроки.

4.2.6. выполнять иные обязанности в соответствии с поручениями руководства, локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет руководитель отдела по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Техникума .

5.2. Руководитель отдела по воспитательной работе осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется директору и заместителю директора в соответствии с установленным в Техникуме распределением обязанностей.

5.3. Руководитель отдела по воспитательной работе выполняет следующие обязанности:

5.3.1. обеспечивает организацию работы Отдела, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, поручений руководства Техникума;

5.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Отдела;

5.3.3. вносит руководству Техникума предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности работы Отдела;

5.3.4. вносит директору Техникума представления о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.3.5. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

5.3.6. организует повышение квалификации работников Отдела;

5.3.7. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.8. контролирует соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации и Томской области, устава и локальных нормативных актов Техникума, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Техникума и иных локальных нормативных актов Техникума, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.9. является ответственным за координацию работы в Техникуме по исполнению поручений директора Техникума;

5.3.10. координирует деятельность воспитательной работы организуемой в техникуме и в общежитии;

5.3.11. выполняет иные обязанности в соответствии с поручениями руководства и локальными нормативными актами Техникума, должностной инструкцией руководителя отдела по воспитательной работе.

5.4. Руководитель отдела по воспитательной работе имеет право:

5.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Российской Федерации, законодательства Томской области, устава Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка Техникума, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов и иных локальных нормативных актов, поручений руководства Техникума;

5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Техникума материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на

Отдел;

5.4.4. представлять Отдел и Техникум в целом по вопросам, относящимся к деятельности Отдела, во внешних организациях;

5.4.5. участвовать в установленном порядке в процедурах подбора, приема, перевода, увольнения работников Отдела;

5.4.6. вносить директору Техникума предложения по изменению структуры и штатного расписания Отдела;

5.4.7. согласовывать проекты документов, составленные от имени Техникума по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела.

5.5. Руководитель отдела по воспитательной работе несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением;

5.5.2. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов и поручений руководства Техникума;

5.5.3. несоблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Томской области, недостоверность информации, представляемой руководству Техникума;

5.5.4. причинение Техникуму материального ущерба по вине работника;

5.5.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5.5.6. превышение предоставленных полномочий;

5.5.7. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Отдел;

5.5.8. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела;

5.5.9. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка Техникума;

5.5.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и/или локальными нормативными актами Техникума.

Согласовано

Начальник юридического отдела Васильева О.В. _____

Приложение к положению
о структурном подразделении
ОГБПОУ «ТТВТС»
«Отдел по воспитательной работе»
Утвержденное
приказом ОГБПОУ «ТТВТС»
от 26.02.2019 № 30/01-04

**Лист ознакомления с положением о структурном подразделении ОГБПОУ «ТТВТС»
«Отдел по воспитательной работе»**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				