

Утверждено
приказом ОГБПОУ «ТТВТС»
от 11.02.2019 № 23/01-04

Положение о комиссии по соблюдению работниками Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум водного транспорта и судоходства» требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее по тексту - техникум) и урегулированию конфликта интересов. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также законодательством г. Томска и Томской области.

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения работниками техникума ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными [законами](#);

б) осуществление в техникуме мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников техникума.

5. Комиссия образуется на основании приказа директора техникума. В приказе утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- другие сотрудники; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

6. Число членов комиссии должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) о несоблюдении работником техникума требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Обращение, может быть подано работником техникума, планирующим свое увольнение с техникума, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации,

б) организует ознакомление работника техникума, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в техникум

14 Заседание комиссии проводится, в присутствии работника техникума, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

15. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие работника техникума или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении работника техникума или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник техникума или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника техникума или гражданина, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником техникума или гражданином являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником техникума или гражданином являются недостоверными и (или) неполными.

в) установить, что работник техникума соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

г) установить, что работник техникума не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

д) признать, что при исполнении работником техникума должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

е) признать, что при исполнении работником техникума должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

ж) признать, что работник техникума не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

19. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает соответствующее решение.

20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику техникума претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника техникума и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в техникум;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник техникума.

23. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются работнику техникума, полностью или в виде выписок из него, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Директор техникума обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику техникума мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор техникума в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора техникума оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника техникума информация об этом представляется директору техникума для решения вопроса о применении к работнику техникума мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. В случае установления комиссией факта совершения работником техникума действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника техникума, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.