



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И СУДОХОДСТВА
РОССИЯ, 634009, г.Томск, пр-т Ленина, 181 ☎/(☎): (3822) 40-72-63; E-mail: ttvts@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТТВТС»

«18» _____ 2016г.



А.В. Боровиков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода,

отчисления и восстановления обучающихся

**в ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и
судоходства»**

г.Томск

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – «Техникум»).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Устава ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства».

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Перевод обучающихся

2.1. Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в Техникум, а также с одной специальности на другую внутри Техникума по завершении 1 курса.

2.2. При переходе из другого учебного заведения в Техникум за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования.

2.3. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

2.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии) по желанию и при наличии вакантных мест.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.6. Переводы студентов допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул.

2.7. Для прохождения аттестации обучающийся представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения

и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации образовательное учреждение выдает справку установленного образца.

2.9. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документ об образовании, на базе которого получает среднее профессиональное образование.

2.10. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления студента и представленной справки установленного образца издает приказ об отчислении с формулировкой «*Отчислен в связи с переводом*».

2.11. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.12. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в исходном образовательном учреждении. Руководитель издает приказ о зачислении с формулировкой: «*Зачислен в порядке перевода*».

2.13. В учреждении формируется личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины или виды учебных занятий (учебная практика, производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае составляется индивидуальный план по ликвидации академической задолженности.

Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей

2.15. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление обучающегося.

2.16. Заявление с просьбой о переводе рассматривается заместителем директора по УМР.

При этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и формы обучения другой и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.17. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором Техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующими отделениями.

2.18. После издания приказа о переводе, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.

В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума:

- в связи с окончанием обучения и получением соответствующего образования;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по собственному желанию;

- в связи с наличием не ликвидированных академических задолженностей за определённый промежуток времени (семестр, год);

- в случае выявления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- в связи с систематическим нарушением правил внутреннего распорядка для обучающихся в техникуме и/или в общежитии;

- в связи с совершением ими правонарушений и/или преступлений, регулируемых КоАП РФ и/или УК РФ, а также действий, порочащих репутацию и/или имидж Техникума;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

3.2. Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

3.2.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

3.2.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через руководителя учебных групп и старост групп.

3.2.3. Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

3.2.4. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

3.2.5. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, зав. отделением подается на имя директора представление на отчисление.

3.2.6. Список отчисленных студентов вывешивается на стендах в учебном корпусе Техникума в общедоступном месте.

3.2.7. Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом с уведомлением по указанному им при поступлении адресу.

3.3. Отчисление несовершеннолетних студентов за академические задолженности производится приказом директора Техникума на основании решения Педагогического совета Техникума с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориального органа опеки и попечительства.

3.5. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.6. Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование техникума.

3.7. Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного взыскания производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное

объяснение отчисления производится на основании иных документов (докладные записки, рапортники и т.п.) в течение месяца.

3.8. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9. Отчисление обучающегося из Техникума производится приказом директора с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

3.10. Приказ на отчисление студента по его заявлению должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

3.11. При отчислении обучающегося из Техникума ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию) и подлинник документа об образовании. В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

3.12. Администрация Техникума при отчислении студента обязана в письменной форме информировать его родителей (законных представителей) и плательщика (обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг) об издании приказа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

3.13. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить в отдел кадров оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного студента направляется в архив техникума и хранится согласно установленному сроку.

3.14. Студенту, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении или периоде обучения (далее – академическая справка) согласно установленному образцу.

3.15. При отчислении студента, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Отчисленные лица имеют право на восстановление в Техникуме в качестве студентов или обучающихся в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствие с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.

4.2. Восстановление студента, отчисленного из Техникума по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в Техникуме вакантных мест на платной основе.

4.3. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

4.4. Условия перезачёта ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из Техникума:

4.4.1. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зав. отделения устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены

4.4.2. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, зав. отделением, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

4.4.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора Техникума.

4.4.4. Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и заведующим отделением. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

4.4.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента, директором Техникума издается приказ о перезачёте дисциплин.

4.4.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из Техникума, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2. - 4.4. настоящего положения, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

4.5. Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана, ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор Техникума.

4.6. Студенту, восстановленному в техникум, выдается новая зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все ранее сданные перезачтенные дисциплины с указанием полученных оценок.

4.7. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течении семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющую академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Техникума.

4.8. В восстановлении в Техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших государственную аккредитацию.