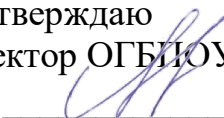


Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТТВТС»

А.А.Андреев

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном информационном сайте

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Томский техникум водного транспорта и судоходства»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет статус, а также технологию сбора, обработки и размещения материалов на официальном сайте техникума (далее - Техникум).
2. Официальный сайт Техникума (далее - Сайт) - информационная система общего пользования в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащая информацию о деятельности Техникума.
3. Электронный адрес Сайта: www.ttswts.ru
4. Информация о деятельности Техникума, размещаемая в сети Интернет, должна соответствовать требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013г. №582 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности ■ выхода в Интернет.
6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Техникума , настоящим Положением.

II. Информационный ресурс Сайта

7. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений техникума, его структурных подразделений, работников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
8. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

III. Организация информационного наполнения и сопровождения

Сайта

Ц, Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляются совместными усилиями директора Техникума, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и педагогического персонала.

12. По каждому компоненту информационного ресурса Сайта, заместителями директора определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

13. Общее руководство обеспечением функционирования Сайта осуществляет директор Техникума.

14. Руководство выполнением работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта определение приоритетных направлений развития Сайта, изменения дизайна и структуры Сайта, возлагается на заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям.

15. Руководство выполнения работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта по вопросам:

разработки проектов структур новых web-страниц;

предоставления информации для размещения на Сайте;

предоставления сведений о необходимости удаления устаревшей информации,

публикации информации из баз данных;

возлагается на заместителей директора, ответственных за соответствующий компонент информационных ресурсов Сайта.

16. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, возлагается на ответственного за информационную поддержку сайта.

17. Непосредственное выполнение работ по реализации правил разграничения доступа и информационной безопасности осуществляется сторонней организацией в соответствии с заключенным в установленном порядке договором.

18. Информация, готовая для размещения на Сайте, оформленная в соответствии с пунктами 20-21 настоящего Положения предоставляется ответственным лицом в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению специалисту, ответственному за информационную поддержку с указанием наименования раздела, в котором необходимо разместить информацию, а также сопроводительного текста (в случаях, когда необходима публикация такого текста).

19. Ответственный за информационную поддержку Сайта, оперативно, в течение 8-ми часов рабочего времени с момента поступления информации осуществляет ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

20. Информация для размещения на Сайте предоставляется в электронном виде (кроме

информации в виде документов, указанных в п.21):

текстовая - в формате doc, docx;

графическая - в формате pdf, jpeg, tiff или gif;

презентации - в формате ppt, pptx.

21. Документы, имеющие оттиск печати, предоставляются в традиционной форме на бумажном носителе.

22. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена специалисту, ответственному за информационное обеспечение, не позднее трех дней после внесения соответствующих изменений.

23. Изменения структуры Сайта осуществляются по решению директора Техникума на основании представления заместителя директора по ИКТ.

24. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. наличие грамматических или синтаксических ошибок) для размещения на Сайте несет руководитель структурного подразделения, ответственного за соответствующий компонент информационных ресурсов Сайта в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

25. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за информационное сопровождение сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном или неверном размещении предоставленной информации; в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов.

26. Ответственность за некачественное выполнение работ по реализации правил разграничения доступа и информационной безопасности, в порядке, установленного действующим законодательством, несет организация, отвечающая за исполнение указанных работ в соответствии с заключенным договором.