

Памятка выпускнику

Советы тем, кто собирается искать работу:

- Реально оцените свои способности и возможности.
- Ознакомьтесь с положением дел на рынке труда города (области).
- Соберите информацию о предприятиях, где возможны вакансии, которые вас интересуют.
- Помните: лучше быть отменным рабочим, чем средним специалистом.
- Составьте для себя четкий план поиска работы.
- Используйте любую возможность получить дополнительную специальность.
- Не тяните с трудоустройством. Опыт и знания имеют свойство забываться.
- Будьте активны и настойчивы. Открываются только те двери, в которые стучатся.
- Поиск работы следует вести системно, а не от случая к случаю, планомерно апробируя все возможные варианты трудоустройства.
- Никто вам ничего не должен, в том числе и работу. За получение работы нужно бороться.
- Не надо отказываться от временного трудоустройства.
- Получить десятки отказов - это нормально. При правильном настрое очередной отказ не будет выбивать вас из колеи, и какая-то из следующих попыток принесет вам успех.
- Необходимо извлекать пользу из ошибок, учиться на своем опыте и на опыте других людей.

Что ценят работодатели в человеке как работнике?

- ответственность,
- исполнительность,
- высокую квалификацию и профессионализм,
- умение самостоятельно принимать решения, аргументированно их отстаивать,
- умение постоять за себя,
- инициативность, активность, энергичность,
- умение четко выполнять инструкции,
- творчество, гибкость мышления, умение находить нестандартные решения,
- умение общаться, производить благоприятное впечатление, умение работать в команде.

Методы поиска работы:

1. Поиск работы через кадровые агентства и центры занятости.
2. Поиск работы через печатные и информационные издания.
3. Прямое обращение к работодателю.
4. Поиск работы через Интернет.
5. Личные связи.

Собеседование.

К работодателю входите спокойно, без спешки, сохраняйте уверенный и деловой вид. Продемонстрируйте хорошие манеры, аккуратный внешний вид. Представьтесь и поприветствуйте собеседника, улыбнитесь, будьте вежливы и доброжелательны. Во время разговора, покажите собеседнику, что внимательно слушаете его, что заинтересованы в работе, на которую претендуете. Отвечайте на поставленные вопросы четко и ясно. Старайтесь не выходить за рамки обсуждаемой темы. Будьте готовы к вопросам личного характера. На вопрос о ваших недостатках, упомяните лишь тот, который не будет прямо или косвенно влиять на вашу работу в организации. Со своей стороны Вы также можете задать работодателю вопросы.

Обязательно спросите о деятельности компании, режиме работы, заработной плате, социальном пакете. По окончании собеседования вежливо поблагодарите своего собеседника, попрощайтесь.

Документы, необходимые для трудоустройства:

- ✓ паспорт,
- ✓ документ об образовании,
- ✓ ИНН - Идентификационный Номер Налогоплательщика,
- ✓ СНИЛС - страховое пенсионное свидетельство.