

Как правильно вести себя на собеседовании? Подготовка к собеседованию:

- Итак, работодатель позвонил вам и назначил дату собеседования.
- Не стоит радоваться этому раньше времени, ведь вам еще предстоит показать себя во всей красе в нужной организации.
- А для этого не мешало бы хорошенько подготовиться, чтобы удачно пройти собеседование!
- Запомните: в любых собеседованиях на 95% важно как вы себя ведете, и лишь на 5% — что вы говорите.
- Когда мы с кем-то общаемся, то наша мимика и жесты несут в себе намного больше информации, чем сами слова.
- Поэтому перед собеседованием главное правильно настроиться и перестать нервничать!
- Настраиваем себя на позитив
- Как бы страшно вам ни было перед собеседованием, приложите все усилия и постарайтесь расслабиться.
- Если вы будете нервничать и трястись, работодатель это сразу заметит и примет решение не в вашу пользу.
- Именно поэтому перед собеседованием выпейте расслабляющий чай или сделайте несколько дыхательных упражнений.
- Помните: работодатель оценивает, прежде всего, то, как вы говорите, а не то, что вы говорите.
- Именно поэтому предельно важно почувствовать уверенность в своих силах и избавиться от ненужного стресса.

Также стоит заранее продумать момент, как вы будете вести себя на собеседовании.

- Когда вы настроились на рабочий лад, самое время подумать о внешнем виде. Заранее продумайте свой гардероб.
- Исключите из него все вычурные вещи, даже если в них вы выглядите превосходно.
- Одежда для собеседования должна быть пусть не официальной, то довольно строгой. Вещи желательно подбирать нейтральных цветов. В плане парфюмерии лучше выбирать легкие ненавязчивые ароматы.

Собираем информацию о компании

- Когда вы продумали свой гардероб и поборолли стресс, самое время подумать о будущей компании.
- Работодателям очень нравится, когда соискатель владеет хоть какой-нибудь информацией о будущем месте работы.
- Именно поэтому на данном этапе желательно разузнать всю информацию о работодателе.
- Почитайте официальный сайт компании, воспользуйтесь деловыми справочниками или информацией из газет.
- Познакомьтесь с историей основания компании, структурой подразделений.
- Не лишним будет узнать, какую продукцию (или услуги) реализует компания.
- Стабилен ли состав руководства, какова форма собственности, как часто проводится сокращение персонала и т.д. В общем, узнайте об организации как можно больше.

Позднее, по ходу собеседования вы сможете блеснуть своими знаниями и дать понять работодателю о серьезности своих намерений.

Теперь, когда вы изучили будущего работодателя, подготовились к собеседованию и поборолли страх, самое время показать себя.

- Перед собеседованием заранее распланируйте свое время.
- Придите на собеседование на 15 минут пораньше.

-Если адрес вам незнаком, посмотрите по карте, куда вам предстоит ехать и продумайте маршрут поездки.

- Опаздывать на собеседование крайне не рекомендуется.

- В противном случае работодатель подумает, что вы совершенно необязательный человек.

- Бывают случаи, что сотрудника берут на работу, даже если он сильно опоздал или пришел в неподобающем виде, но это скорее исключения.

А теперь давайте поговорим о том, как же вести себя на собеседовании?

Итак...

Улыбайтесь

- Улыбка создает первое впечатление о вас.

- Причем не старайтесь выдать дежурную улыбку через силу. Улыбка должна быть искренней.

- Не знаете, как выдать душевную улыбку?

- Вспомните, как теща упала лицом в лужу, или кошка навернулась с полки от громкого шума.

- В общем, постарайтесь вспомнить что-то смешное, тогда и улыбка ваша будет от души.

Не зажимайте голос

- Очень часто от стресса или скованности мы зажимаем голос, после чего можем выдать лишь крысиный писк.

- Если чувствуете нарастающее напряжение, разомните голос на подходе к офису или в туалете компании.

- На собеседовании вы должны говорить четко и уверенно, мышинный писк тут не допустим!

Поза и жесты

- Перед работодателем сидите спокойно. Не теребите руками посторонние предметы.

- Ведь когда мы нервничаем, то можем терять все подряд.
- Если не можете себя контролировать, положите руки на стол.
- Не кладите ногу на ногу. Лучше поставить две ноги на пол.
- Также не принимайте слишком развязную позу.
- Сохраняйте постоянный зрительный контакт с работодателем.
- Если не можете смотреть человеку в глаза, найдите на его лице какую-то точку и сконцентрируйтесь на ней.
- Ваш взгляд должен быть уверенный и спокойный.
- Не забывайте о жестах, чрезмерная жестикуляция не прибавит вам рейтинга.
- Именно поэтому не размахивайте руками, а ведите себя спокойно.
- Выдерживайте паузы
- Учитесь выдерживать паузу.
- Если вы четко ответили на вопрос, но работодатель не переходит к следующему – не нервничайте и не старайтесь заполнить неловкий момент.
- Ведь часто работодатели молчанием просто проверяют соискателя.
- Как правильно написать резюме?

Вопросы и ответы

Вот мы и добрались к самому важному пункту собеседования – ответам на вопросы.

- Согласитесь, ни одно собеседование не обходится без стандартных вопросов, на которые нужно верно ответить.
- Итак, перед тем, как отвечать, дослушайте вопрос до конца.
- Если что-то не поняли – не пускайтесь в пространственные объяснения, лучше переспросите.
- А чтобы быть тактичным, используйте комбинацию «Правильно ли я вас понял».

Например: правильно ли я понял, что вас интересует мое образование?

- Правильно ли я понял, вас интересует причина увольнения с предыдущей организации?

- Отвечая на вопросы, говорите лишь о самом главном.
- Не стоит углублять в какие-то детали, не интересующие работодателя.

- Помните: если работодателя заинтересуют какие-то детали вашей карьеры, он обязательно переспросит.

И напоследок...

- В случае отказа ни в коем случае не отчаивайтесь.
- Если вас не взяли на это место, значит, в будущем вас ждет еще более лучшая работа по душе.
- Вместо самобичевания постарайтесь проанализировать ход собеседования: что вы сделали правильно, а где допустили ошибки.
- Если же вы все сделали правильно – не отчаивайтесь.
- Бывают ситуации, в которых организации не требуются высококлассные специалисты по разным причинам.
- Уровень оклада может страдать, отсутствие развития и т.д.
- Поэтому после любого собеседования извлекайте для себя лишь пользу.