


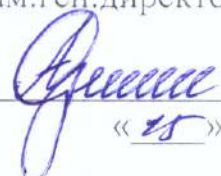
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Томский техникум водного транспорта и судоходства»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель МО  
 Р.О.Кудряшова  
« 15 » 01 2024 г.



СОГЛАСОВАНО  
Зам.ген.директора АО«ТСК»

 Орлов А.А.  
« 15 » 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.03.01. Основы управления подразделением организации

для специальности среднего профессионального образования:

26.02.02 Судостроение

Рабочая программа (далее – РП) профессионального модуля ПМ.03 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **26.02.02 Судостроение**

**Организация-разработчик:** Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Согласовано

Библиотекарь



И.В.Шевердяева  
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от « 15 » 01 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессионального модуля ПМ.03 Управление подразделением организации	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	10
4. Условия реализации программы профессионального модуля	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 03. Управление подразделением организации

### МДК.03.01. Основы управления подразделением организации

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 26.02.02 «Судостроение».

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - **Управление подразделением организации** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

##### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

##### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Управление подразделением организации
ПК 3.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.2.	Планировать и выбирать оптимальные решения и организовывать работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов.
ПК 3.3.	Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.
ПК 3.4.	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.
ПК 3.6	Оценивать эффективность производственной деятельности.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 Управление подразделением организации

#### 2.1. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Шифр компетенции	Наименование компетенций	Опыт, умения, знания
		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации деятельности подразделения;</li> <li>- современные методы управления подразделением организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul>
		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу исполнителей;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- деловой этикет;</li> </ul>
		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля качества выполняемых работ</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля качества выполняемых работ</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> </ul>
		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>- структуру организации и характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> </ul>
		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</li> </ul>
		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;</li> <li>- виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников;</li> </ul>
		<p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.  Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности  Определения этапов решения задачи.  Определения потребности в информации  Осуществления эффективного поиска.  Выделения всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий  Оценки рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана</p>
		<p><b>Умения:</b> распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>Планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p>

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		<p>Проведения анализа полученной информации, выделения в ней главных аспектов.</p> <p>Структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
		<p><b>Иметь практический опыт:</b> использования актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применения современной научной профессиональной терминологии; определения траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>Участия в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирования профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
		<p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявления толерантности в рабочем коллективе</p> <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
		<p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>Понимать значимость своей специальности</p> <p>Демонстрации поведения на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной</p>

	основе общечеловеческих ценностей.	деятельности по специальности
		<p><b>Иметь практический опыт</b> Соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
		<p><b>Иметь практический опыт</b> Сохранения и укрепления здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержания уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
		<p><b>Иметь практический опыт</b> Применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Иметь практический опыт</b> Применения в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведения общения на профессиональные темы</p> <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>



		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
		<p><b>Дескрипторы</b></p> <p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Составлять бизнес план</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определение источников финансирования</p> <p>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>
		<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

**2.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля, всего часов, в том числе:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **165** часов, включая:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **103** часа;  
 внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - **26** часов.  
 производственная практика -**36** часов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. Управление подразделением организации

МДК.03.01. Основы управления подразделением организации

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Семестр	Всего часов, учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Практика	
				Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)					Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося
				Всего, часов	в т.ч. лекций, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовой проект, часов		
<b>МДК.03.01 Основы управления подразделением организации</b>									
		<b>5</b>	<b>96</b>	<b>50</b>	30	20	-	<b>10</b>	<b>36</b>
		<b>6</b>	<b>69</b>	<b>53</b>	30	23	-	<b>16</b>	-
	<b>Производственная практика</b>	<b>5</b>	<b>36</b>					<b>36</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>-</b>	<b>165</b>	<b>103</b>	60	43	-	<b>26</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (пм)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК 03.01. Основы управления подразделением организации</b>		<b>192</b>	
<b>Раздел 1. Организация производства</b>		<b>12</b>	
	<b>Содержание</b>	5	
	1. Понятие о производственном процессе		1
	2. Основные принципы рациональной организации производственных процессов		2
	3. Организационно - технический уровень производства.		2
	4. Виды движения предметов труда в процессе производства.		2
	5. Техничко-экономическая характеристика типов производства		2
	<b>Содержание</b>	5	
	1. Производственный цикл и его структура		2
	2. Производственный цикл простого процесса		2
	3. Производственный цикл сложного процесса		2
	4. Пути сокращения длительности производственного цикла		2
	5. Классификация производственных структурных подразделений предприятия		2
	6. Разновидности производственных структур предприятия		2
	<b>Практические занятия</b> Расчёт и анализ производственного цикла простого процесса	2	3
<b>Раздел 2. Планирование производства</b>		<b>48</b>	
	<b>Содержание</b>	10	
	1. Цели, задачи и стадии планирования		1
	2. Принципы и методы планирования		2
	3. Информационная база планирования		2
	4. Содержание технико-экономического планирования		2
	5. План реализации продуктов и услуг		2
	6. План производства продукции и оказания услуг		2
	7. План загрузки и пропускной способности оборудования и сборочных площадей		2
	8. Планирование производственных мощностей предприятия		3
	9. Планирование себестоимости продукции		3
	10. Планирование прибыли и рентабельности производства		2

	<b>Практические занятия:</b>	10	
	1. Анализ информационного обеспечения планирования.		3
	2. Изучение структуры технико-экономического планирования		3
	3. Разработка плана реализации продукции		3
	4. Разработка плана производства		3
	5. Составление плана загрузки оборудования.		3
	6. Расчет пропускной способности сборочных площадей		3
	7. Расчет производственных мощностей предприятия		3
	8. Расчет плановых показателей себестоимости продукции		3
	9. Расчет плановых показателей прибыли		3
	10. Расчет плановых показателей рентабельности		3
	<b>Содержание</b>	5	
	1. Содержание, задачи и функции оперативного планирования производства		2
	2. Нормативно - календарные расчёты в различных типах производства		2
	3. Межцеховое оперативно - календарное планирование		2
	4. Внутрицеховое календарное планирование		2
	5. Оперативное управление производством		2
	<b>Практические занятия</b>	5	
	1. Определение нормативно - календарных показателей в различных типах производства		3
	2. Разработка оперативно - календарного плана		3
	3. Разработка внутрицехового календарного плана		3
	4. Разработка мероприятий диспетчирования		3
	5. Составление комплексного плана		3
	<b>Содержание</b>	8	
	1. Методы нормирования труда.		2
	2. Классификация затрат рабочего времени		2
	3. Организация и оплата труда на предприятии		2
	4. Сущность заработной платы		2
	5. Системы и формы оплаты труда		2
	6. Выявление резервов затрат рабочего времени и фонда оплаты труда		2
	<b>Практические занятия:</b>	10	
	1. Нормирование труда ремонтника		3
	2. Выбор метода оплаты труда		3

	3 Расчет фонда оплаты труда структурного подразделения		3
	4. Использование КТУ в оплате труда структурного подразделения		3
	5. Расчет экономического эффекта от использования резервов затрат рабочего времени и фонда оплаты труда		3
	6. Решение производственных задач		3
<b>Раздел 3. Управление производством</b>		<b>43</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Мотивация как внутренняя регуляция поведения человека		1
	2. Критерии мотивации труда		2
	3. Первичные и вторичные потребности человека ; иерархия потребностей		2
	4. Потребности и мотивационное поведение		2
	5. Теории мотивации		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>	
	1. Использование функций менеджмента при решении производственных задач		3
	2. Определение иерархии потребностей сотрудников		3
	3. Сравнительный анализ теорий мотиваций		3
	4. Методы подбора персонала		3
	5. Аттестация персонала		3
	<b>Содержание:</b>	<b>5</b>	
	1. Управленческие решения, основные понятия		2
	2. Типы решений и требования к ним		2
	3. Технология подготовки и принятия решений; методика принятия решений		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Требования к лицу принимающему решения		3
	2. Этапы принятия решения		3
	3. Ошибки при принятии решений		3
	4. Принятие управленческих решений		3
	5. Оценка эффективности управленческого решения		3
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Основные формы делового общения		2
	2. Фазы делового общения : подготовительный этап , начало беседы , аргументация , опровержение доводов собеседника , принятие решения		2
	3. Приемы эффективной поведенческой техники и тактики в деловом общении		2

	4. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.		2
	5. Управленческое общение : формы, основные законы шкала отношений и правила аттракции и общения .		2
	6. Основные формы делового общения		2
	<b>Практические занятия:</b>	5	
	1. Изучение на практике фаз делового общения		3
	2. Изучение ошибок при аргументации		3
	3. Анализ деловой беседы		3
	4. Проведение делового совещания		3
	5. Проведение переговоров		3
	6. Построение шкалы отношений		3
	7. Современные формы делового общения		3
	<b>Содержание</b>	8	
	1. Понятие конфликта, его влияние на организацию		2
	2. Причины и виды конфликтов		2
	3. Стадии развития конфликтов		2
	4. Понятие и природа стресса		2
	5. Причины стрессов и их профилактика		2
	6. Приемы предупреждения стресса		2
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	1. Анализ причин конфликтов		3
	2. Управления конфликтами		3
	3. Приемы предупреждения стресса		3
	4. Разрешение конфликтов на практике		3
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.</b>	<b>26</b>	
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>		
	1. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации		
	2. Структура производственных систем в отрасли, Характер взаимодействия с другими подразделениями		
	3. Понятие и место менеджмента в рыночной экономике		
	4. Бизнес-план промышленных предприятий		
	5. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
	6. Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями		
	7. Гибкие автоматизированные технологические комплексы и производства		

8. Оценка гибкости гибких автоматизированных производств		
9. Особенности организации прямоточных линий		
10. Особенности организации автоматических поточных линий		
11. Способы автоматизации отдельных стадий производственного процесса.		
12. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации		
13. Поточное производство, как эффективная форма организации производственного процесса		
14. Планирование издержек производства		
15. Планирование рыночной цены на продукцию		
16. Планирование капитального строительства		
17. Объекты и цели бизнес - планирования		
18. Содержание бизнес плана		
19. Современные теории мотивации		
20. Роль информации в управленческой деятельности		
21. Коммуникации в организации		
22. Организация процесса найма персонала		
23. Отбор сотрудников		
24. Управление трудовой адаптацией		
25. Профессиональное развитие и обучение персонала		
<b>Производственная практика по модулю</b>	<b>36</b>	<b>3</b>
<b>Виды работ:</b>		
1. Организация работы коллектива исполнителей подразделения		
2. Планирование, выбор решений и организация работ в условиях нестандартных ситуаций		
3. Сбор, обработка и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности		
4. Обеспечение безопасных условий труда на производственном участке		
5. Оценивание эффективности производственной деятельности		
<b>Всего:</b>	<b>165</b>	<b>-</b>

### 3.3 Характеристика уровня освоения:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного модуля требует наличия учебных кабинетов: «Экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных наглядных пособий;
- комплекс оценочных средств (КОС) по дисциплине.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература:

1. Богомолова Е.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Богомолова Е.В., Черникова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 858 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85691.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 330 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85490.html> .— ЭБС «IPRbooks»

#### Дополнительная литература:

1. Белов П.С. Системы автоматизированного проектирования технологических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Белов П.С., Драгина О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89237.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Летуновский В.В. Менеджмент по Суворову: Наука побеждает [Электронный ресурс]/ Летуновский В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблицер, 2019.— 304 с.—



- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82716.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Маслова Е.Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями [Электронный ресурс]/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85689.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Куценко Е.И. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Куценко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92148.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Сысоев Л.В. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Сысоев Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46295.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Сысоев Л.В. Экономика судостроения и судоремонта [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению практических работ/ Сысоев Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2007.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46351.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Сысоев Л.В. Экономика судостроения и судоремонта [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Сысоев Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2006.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46350.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Журнал «Экономическая наука современной России». - Режим доступа: <http://www.cemi.rssi.ru/ecr/>.
10. Журнал «Финансы и управление». - Режим доступа: <http://enotabene.ru/flc/>.
11. Деловой портал «Управление производством». - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.	Организация работы трудового коллектива
ПК 3.2. Планировать и выбирать оптимальные решения и организовывать работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов.	- обоснование и аргументация различных этапов планирования и организации профессиональной деятельности;
ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления	-обеспечение системы контроля качества выпускаемой продукции на участке и в организации в целом, соответствие международной системе качества продукции;
ПК 3.4 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.	Мониторинг всех видов информации в организации для принятия управленческих решений
ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.	Определять требования безопасных условий труда по недопущению производственного травматизма
ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.	Обеспечение оценки эффективности производственной деятельности
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	1 Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов 2. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и личностного развития.	1. Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	1. Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	1. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. 2. Соблюдение требований деловой культуры.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	1. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	2. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	1. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня и олимпиадах. 2. Участие в профессиональных семинарах и конференциях. 3. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Соответствие выполнения обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	1. Участие в спортивных конкурсах различного уровня и олимпиадах. 2. Участие в профессиональных соревнованиях.
ОК 9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах. 2. Использование различных источников. 3. Подготовка рефератов, докладов, сообщений. 4. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	1. Демонстрация способности составлять профессиональные документы на государственном и иностранном языке. 2. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1. Планирование обучающимся коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности