


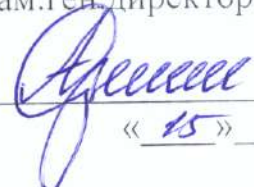
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Томский техникум водного транспорта и судоходства»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель МО
 Р.О.Кудряшова
« 15 » 01 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
Зам.ген. директора АО«ТСК»

 Орлов А.А.
« 15 » 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

для специальности среднего профессионального образования:

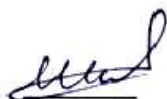
26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей

Рабочая программа (далее – РП) учебной дисциплины ОП.13 разработана на основе примерных программ учебных дисциплин, утвержденных распоряжением Департамента ПО Томской области для формирования и реализации вариативной части основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Согласовано

Библиотекарь



И.В.Шевердяева
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от « 15 » 01 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Введение в специальность» является вариативной и относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 5, ОК 8 – ОК 11	<ul style="list-style-type: none">– работать с сайтом ОУ– работать с федеральными и локальными нормативно-правовыми актами на сайте ОУ, регламентирующими образовательную деятельность– пользоваться ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса ОУ– формировать траекторию профессионального развития– оформлять портфолио личных достижений– оформлять паспорт индивидуального проекта– описывать и составлять библиографические ссылки	<ul style="list-style-type: none">– виды и источники информации– основные требования и содержание федерального законодательства о среднем профессиональном образовании– основные требования ФГОС СПО и профессионального стандарта по специальности, стандартов WSR– особенности организации учебной деятельности, правила внутреннего распорядка, Устав ОУ– понятие траектории профессионального развития– современные требования к специалистам среднего звена– тайм-менеджмент (понимание)– понятие, структура портфолио– формы презентации результатов деятельности (само презентация)– понятие проекта, требования к оформлению и этапы его выполнения– виды и формы исследовательских работ– основные требования и содержание стандарта «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа <i>Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)</i>	Не предусмотрено
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	17
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	17
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Наименование разделов дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в специальность		18	
	Содержание		
	Цели и задачи дисциплины «Введение в специальность» История и достижения ОУ Федеральный государственный стандарт (ФГОС) по специальности. Требования ФГОС, предъявляемые к уровню подготовки специалистов среднего звена, к результатам освоения ППСЗ: общие и профессиональные компетенции. Характеристика профессиональной деятельности выпускников: область, объекты и виды профессиональной деятельности. Требования профессиональных стандартов.	4	
	Требования международных стандартов к специалистам среднего звена. Чемпионатное движение WorldSkills International. Движение WorldSkills Russia в Томской области.	2	
	Содержание		
	Структура образовательной программы. Рабочий учебный план специальности. График учебного процесса. Расписание занятий. Профессиональные модули и учебные дисциплины. Практика: виды (учебные и производственные), этапы, организация. Бюджет учебного времени: учебная нагрузка, аудиторские занятия, самостоятельная и внеаудиторная работа. Формы учебных занятий: лекция, практические и лабораторные занятия, консультации. Курсовая работа, проект. Индивидуальный проект (ИП). Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестации студентов. Демонстрационный экзамен. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности. Сайт техникума как информационный ресурс	2	
	Тематика практического занятия 1. Знакомство с Закон РФ «Об образовании»: содержание, основные положения, государственная политика в области образования. Среднее профессиональное образование и его место в системе профессионального образования.	2	2
	2. Знакомство с ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, графиком практического обучения, Дневник ру.	2	2
	3. Встреча со специалистами предприятия (экскурсия на предприятие) по специальности	2	2
	4. Встреча с успешными выпускниками техникума специальности	2	1
	5. Встреча с представителями студенческого совета техникума, участниками молодежных организаций.	2	1

Раздел 2. Основы проектной деятельности		16	
	Содержание		
	Понятие проекта. Типы, виды проекта. Этапы. Шесть «П» проектной деятельности. Продукты. Презентация результатов деятельности. Подготовка к презентации продукта деятельности: приёмы, техники, советы. Эргономические требования к электронным презентациям как одному из способов представления результатов деятельности. Индивидуальный проект: выбор темы и закрепление за руководителем, особенности выполнения и презентации результатов. Положение об индивидуальном проекте. Нормоконтроль отчетов по ИП. Ошибки при оформлении отчетов по ИП.	4	
	Работа с источниками информации. Основы библиотечно-библиографической грамотности. Использование цитат и ссылок; оформление списка литературы; библиографическое описание документов в этом списке. Стандарт техникума «Общие требования к выполнению и оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)».	2	2
	Тематика практического занятия 6. Разработка минипроекта 7. Формирование библиографического списка. 8. Знакомство с библиотекой. Организация работы библиотеки, ее структура и деятельность. Библиотечные каталоги; картотеки. Основы библиографии и библиографической работы. Правила пользования библиотекой. Организация и ведение личной библиографической картотеки	2 2 1	
	Содержание		
	Тайм-менеджмент. Время как ресурс. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Создание персональной системы контроля и учета расходов времени. Поглотители времени. Инструментарий эффективного управления временем.	1	
	Личная профессиональная траектория развития, рекомендации по ее формированию	1	2
	Технология портфолио как инструмент выявления уровня сформированности компетенций выпускника	1	2
	Тематика практического занятия 9. Инвентаризация времени. Хронометраж и оценка личной эффективности 10. Формирование папки для портфолио	1 1	
Зачет		2	
ИТОГО:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: компьютерный класс.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студентов;
- шкаф для хранения УМК и справочной литературы;
- доска;
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

Нормативно правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Конвенция ООН о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
4. ФЗ от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
5. Закон Томской области от 12 августа 2013 г. №149 - 03 «Об образовании в Томской области».
6. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

Локальные акты ПОО:

1. Устав профессиональной образовательной организации.
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
3. Правила пользования библиотекой профессиональной образовательной организации.
4. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающихся СПО.
5. Положение о практике обучающихся, освоивших ОПОП СПО.
6. Положение о учебно-исследовательской работе студентов ПОО.
7. Положение о планировании, организации самостоятельной работы студентов.
8. Положение об организации выполнения курсовой работы (проекта) в профессиональной образовательной организации.
9. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.
10. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.
11. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержке обучающихся.
12. Положение о системе студенческого самоуправления.

Дополнительные источники:

1. Акладная, Г. С. Введение в специальность : методические рекомендации / Г. С. Акладная. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 38 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46431.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента : учебное пособие / А. А. Шехонин, В. А. Тарлыков, И. В. Клещева, А. Ш. Багаутдинова. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 82 с. — ISBN 978-5-7577-0474-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67522.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система Консультант+ : <http://www.consultant.ru>
2. Правовая система ГАРАНТ : <http://www.aarant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

4.1 Уровень усвоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования и содержание федерального законодательства о среднем профессиональном образовании; - основные требования ФГОС СПО и профессионального стандарта по специальности, стандартов WSR; - особенности организации учебной деятельности, правила внутреннего распорядка, Устав ОУ; - понятие траектории профессионального развития; - современные требования к специалистам среднего звена; - тайм-менеджмент (понимание); - понятие, структура портфолио; - формы презентации результатов деятельности (само презентация); - понятие проекта, требования к оформлению и этапы его выполнения; - виды и формы исследовательских работ; <p>основные требования и содержание стандарта «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»</p>	<p>Тестирование, Контрольная работа Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи</p>

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в условиях изменяющихся технологий производства, рыночной экономики и предпринимательства; - работать с сайтом ОУ; - работать с федеральными и локальными нормативно-правовыми актами на сайте ОУ, регламентирующими образовательную деятельность; - пользоваться ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса ОУ; - формировать траекторию профессионального развития; - оформлять портфолио личных достижений; - оформлять паспорт индивидуального проекта; - описывать и составлять библиографические ссылки 	<p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы)</p>
--	--

4.2 Оценка компетенций

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	аргументированность выбора информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности, своевременное определение решения стандартных и нестандартных ситуациях	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	правильная организация собственной деятельности, самообразование	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	своевременно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	организация работы коллектива и команды; эффективное общение с коллегами, преподавателями, руководством в ходе деятельности	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	демонстрация способности устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	проявление интереса к сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 9. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	решение коммуникативных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	описывают явления, события, излагают факты в письме личного и делового характера; заполняют различные виды анкет	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация навыков использования знаний по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	экспертное наблюдение на практических работах; защита бизнес-идеи

5 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перечень вопросов к диф.зачету

1. Каковы основные требования и содержание федерального законодательства о среднем профессиональном образовании;
2. Перечислите основные требования ФГОС СПО и профессионального стандарта по специальности, стандартов WSR;
3. Назовите особенности организации учебной деятельности, правила внутреннего распорядка, Устав ОУ;
4. Что такое траектории профессионального развития;
5. Каковы современные требования к специалистам среднего звена;
6. Что такое тайм-менеджмент (понимание);
7. Структура портфолио;
8. Перечислите формы презентации результатов деятельности (само презентация);
9. Что такое проект, укажите требования к оформлению и этапы его выполнения;
10. Назовите виды и формы исследовательских работ.

РАССМОТРЕНО
на учебно-методическом совете
« ___ » _____ 20__ г.
Протокол № « ___ »

**Лист изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**
_____ **специальности Эксплуатация внутренних водных путей**

преподаватель: _____

Дополнения и изменения к рабочей программе _____
на 2019/2020 учебный год по специальности Эксплуатация внутренних
водных путей

В рабочую программу внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения
1	
2	
3	
4	
5	

Дополнения и изменения в рабочей программы рассмотрены и одобрены на
заседании ЦК _____

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /