

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Томский техникум водного транспорта и судоходства»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МО

 Р.О.Кудряшова

« 15 » 01 2021 г.




Зам. директора по УМиНР

 М.Е.Прохорова

« 15 » 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.ген.директора АО«ТСК»

 Орлов А.А.

« 15 » 01 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ПОО  
НА РЫНКЕ ТРУДА

для специальности среднего профессионального образования:

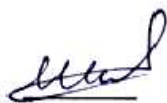
26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей

Рабочая программа (далее – РП) учебной дисциплины ОП.11 разработана на основе примерных программ учебных дисциплин, утвержденных распоряжением Департамента ПО Томской области для формирования и реализации вариативной части основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки.

**Организация-разработчик:** Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Согласовано

Библиотекарь



И.В.Шевердяева  
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от « 15 » 01 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ПОО НА РЫНКЕ ТРУДА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Эффективное поведение выпускников ПОО на рынке труда» является вариативной и относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 11	<p>У 1. Анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности</p> <p>У 2. Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности/профессии на рынке труда</p> <p>У 3. Определять личные и профессиональные цели и пути их реализации</p> <p>У 4. Строить план (проект) карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации</p> <p>У 5. Составлять резюме с учетом специфики работодателя</p> <p>У 6. Составление собственное объявление с предложением в СМИ</p> <p>У 7. Разрабатывать успешную тактику разговора по телефону</p> <p>У 8. Составлять самопрезентацию</p> <p>У 9. Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя</p> <p>У 10. Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях</p> <p>У 11. Разрабатывать варианты решений на причину возможного отказа в работе</p>	<p>З 1. Ситуацию на рынке труда в России и в регионе;</p> <p>З 2. Основы проектирования карьерного роста и личностного развития;</p> <p>З 3. Этапы поиска работы, эффективные способы поиска работы;</p> <p>З 4. Виды и структуру резюме, принципы составления резюме;</p> <p>З 5. Этапы собеседования, подготовку к собеседованию;</p> <p>З 6. Стратегии эффективного взаимодействия на рынке труда.</p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны приобрести общие компетенции в кодах требований ФГОС СПО ОК 1-11.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	36
<b><i>Самостоятельная работа</i></b> <i>Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)</i>	Не предусмотрено
<b>Объем образовательной программы</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ПОО НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание		
1	Рынок труда: понятие, тенденции развития. Анализ современного рынка труда сибирского федерального округа. Факторы, влияющие на конкурентоспособность специалиста	2	
	<b>Тематика практического занятия</b> 1. Анализ уровня сформированности общих и профессиональных компетенций	2	
	Содержание		
2	1. Карьера: понятие, виды 2. Понятие «проект», «проектирование карьеры» Личностное самоопределение	2	
	<b>Тематика практического занятия</b> 2. Определение личных и профессиональных целей при построении карьеры	2	
	Содержание		
3	1. Эффективные способы поиска работы. Возможные ошибки при сборе информации в сети internet, СМИ о вакансиях и способы их минимизации. 2. Резюме. Виды (функциональное, хронологическое, целевое). Правила составления. Оформление. Способы подачи резюме. Сопроводительное письмо. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи. Предоставление рекомендательных писем и характеристик.	4	
	<b>Тематика практического занятия</b> 3. Составление сравнительной характеристики способов поиска работы и систематизация информации о вакансиях 4. Моделирование сценария телефонных переговоров с потенциальным работодателем 5. Составление резюме, объявление в СМИ 6. Составление макета самопрезентации (портфолио) как элемент эффективного трудоустройства	8	
	Содержание		
4	1. Характеристика собеседования. Структура. Виды. 2. Технологии прохождения интервью.	2	
	<b>Тематика практического занятия</b> 7. Подготовка примерных ответов на «неудобные» вопросы работодателей в ходе собеседования (Принципы делового общения. Деловой протокол).	2	

Тема 5. Стратегия эффективного взаимодействия	<b>Тематика практического занятия</b>			
		8. Формирование умений по проведению диалога с работодателем в условиях моделирования (Деловая игра «Собеседование»)	4	
		<b>Тематика практического занятия</b> 9. Отработка навык деловой переписки (составление сопроводительного письма, составление заявления об объяснении причин отказа в приеме на работу) 10. Разработка вариантов поведения на причины возможного отказа в работе 11. Составление портрета «идеального» работника	6	
<b>Зачет</b>			2	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студентов;
- интерактивная доска;
- компьютер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0438-0, 978-5-7996-2852-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87864.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86204.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### Дополнительные источники:

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / В. А. Алешин, Е. А. Гринева, Е. В. Карташевич [и др.] ; под редакцией Е. В. Михалкина. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 306 с. — ISBN 978-5-9275-0816-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46915.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Жданко, Т. А. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента : монография / Т. А. Жданко, О. Ф. Чупрова. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. — 184 с. — ISBN 978-5-88267-358-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21093.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Захарова, Н. А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса : ситуации и примеры / Н. А. Захарова, Л. В. Сальникова, М. А. Шитова. — М. : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-370-03112-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21730.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кязимов, К. Г. Взаимодействие учреждений профессионального образования с субъектами рынка труда : монография / К. Г. Кязимов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0181-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73624.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Менеджмент. Мотивация труда : учебное пособие / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Н. В. Каретникова, М. Е. Гусева. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 50 с. — ISBN 978-5-87623-734-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56258.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Региональный рынок труда. Особенности формирования и регулирования : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]. — Воронеж : Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 372 с. — ISBN 978-5-4446-0776-3. — Текст : электронный //



Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/67367.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Кузьмина, Т. В. Эффективное манипулирование поведением человека (2-е издание) / Т. В. Кузьмина. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 147 с. — ISBN 978-5-394-01939-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/57159.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Психология в профессиональной деятельности : курс лекций для студентов всех направлений / составители Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/72170.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Интернет-ресурсы:**

1. PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.phvscareer.ru>. (дата обращения: 27.08.2018).

2. Иванова С.В. Личная эффективность на 100%:Сбросить балласт, найти себя, достичь цели. / С.В. Иванова [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-svetlana-ivanova/56505-lichnava-effektivnost-na-100-sbrosit-ballast-navti-sebva-doslieh-celi-svetlana-ivanova.html> (дата обращения: 30.08.2018).

3. "Кадровик. Кадровое делопроизводство", 2016, N 4 [Электронный ресурс]. - <http://hr-portal.ru>.

4. Карьерист [Электронный ресурс] - режим доступа <http://www.career-st.ru>. (дата обращения: 27.08.2018).

5. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. / И.П. Кошечкина [Электронный ресурс] - режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004559988> (дата обращения: 30.08.2018).

6. Рогов И.Р. Психология становления профессионализма. Южный федеральный университет, 2016. <https://www.litmir.me/br/?b=613446&p=1>

7. Трудоустройство на работу — памятка соискателю. [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.rdfo.ru>, (дата обращения: 27.08.2018).

Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты. / Д.Д. Фокс [Электронный ресурс] - режим доступа: [http://thelib.ru/books/dzheffrid/hfoks/ne\\_toropites\\_posvlat\\_rezume\\_netradicionnye\\_s\\_ovetv\\_tem\\_kto\\_hochet\\_navti\\_rabotu\\_svoj\\_mechty-read.html](http://thelib.ru/books/dzheffrid/hfoks/ne_toropites_posvlat_rezume_netradicionnye_s_ovetv_tem_kto_hochet_navti_rabotu_svoj_mechty-read.html) (дата обращения: 30.08.2018).

8. Официальный сайт Международной организации труда. URL: <http://www.ilo.org/>.

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

##### 4.1 Уровень усвоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Должен уметь:</b>	
У 1. Анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;	- практический контроль; - наблюдение за деятельностью обучающихся на ПЗ;
У 2. Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности/профессии на рынке труда;	<i>Текущий контроль:</i> тестирование
У 3. Определять личные и профессиональные цели и пути их реализации;	<i>Текущий контроль:</i> тестирование
У 4. Строить план (проект) карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации;	
У 5. Составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
У 6. Составление собственное объявление с предложением в СМИ;	
У 7. Разрабатывать успешную тактику разговора по телефону;	<i>Текущий контроль:</i> Устный опрос
У 8. Составлять самопрезентацию	
У 9. Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
У 10. Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
У 11. Разрабатывать варианты решений на причину возможного отказа в работе;	
<b>Должен знать:</b>	
З 1. Ситуацию на рынке труда в России и в регионе;	<i>Текущий контроль:</i> наблюдение в ходе выполнения практической работы № 1, 4
З 2. Основы проектирования карьерного роста и личностного развития;	<i>Текущий контроль:</i> наблюдение в ходе выполнения практической работы № 2, 3
З 3. Этапы поиска работы, эффективные способы поиска работы;	<i>Итоговый контроль:</i> зачет в форме тестирования
З 4. Виды и структуру резюме, принципы составления резюме	
З 5. Этапы собеседования, подготовку к собеседованию;	

3 6. Стратегии эффективного взаимодействия на рынке труда

4.2 Оценка компетенций

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	аргументированность выбора информации, необходимой для выполнения задач проф. направленности, своевременное определения решения стандартных и нестандартных ситуациях	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	правильная организация собственной деятельности, самообразование	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	своевременно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	организация работы коллектива и команды; эффективное общение с коллегами, преподавателями, руководством в ходе деятельности	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	демонстрация способности устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрация осознанного поведения основанного на традиционных общечеловеческих ценностях, применение стандартов антикоррупционного поведения	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	проявление ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережение, оценка риска и принятия решения в нестандартных ситуациях.	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе проф. деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	проявление интереса к сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 9. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования проф. деятельности.	решение коммуникативных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	описывают явления, события, излагают факты в письме личного и делового характера; заполняют различные виды анкет	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация навыков использования знаний по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	экспертное наблюдение на практических работах; защита бизнес-идеи

## **5 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Перечень вопросов к зачету**

1. Понятия «рынок труда».
2. Понятия «профессия».
3. Понятие «карьера».
4. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.
5. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы.
6. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.
7. Собеседование. Интервью.
8. Понятие «адаптация».
9. Формы и способы адаптации.
10. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).
11. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.
12. Особенности прохождения испытательного срока.
13. Процедура увольнения. Причины увольнения.
14. Организационная культура и деловой этикет.
15. Деловое общение.
16. Язык мимики и жестов.
17. Конфликты и способы их разрешения.
18. Имидж делового человека.
19. Эффективное и рациональное использование времени.
20. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.

РАССМОТРЕНО  
на учебно-методическом совете  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № « \_\_\_ »

**Лист изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины**  
\_\_\_\_\_ **специальности Эксплуатация внутренних водных путей**

преподаватель: \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения к рабочей программе \_\_\_\_\_  
на 2019/2020 учебный год по специальности Эксплуатация внутренних  
водных путей

В рабочую программу внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения
1	
2	
3	
4	
5	

Дополнения и изменения в рабочей программы рассмотрены и одобрены на  
заседании ЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /