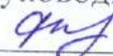


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Томский техникум водного транспорта и судоходства»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель МО
 Р.О.Кудряшова
« 15 » 01 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Зам.ген.директора АО«ТСК»
 Орлов А.А.
« 15 » 01 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования:

26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей

Рабочая программа (далее – РП) учебной дисциплины ОП.10 разработана на основе примерных программ учебных дисциплин, утвержденных распоряжением Департамента ПО Томской области для формирования и реализации вариативной части основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Согласовано

Библиотекарь



И.В.Шевердяева
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от « 15 » 01 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» является вариативной и относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 11	<ul style="list-style-type: none">– У 1. Определять уровень своей профессиональной подготовленности.– У 2. Анализировать и определять профессионально важные качества.– У 3. Применять способы снятия психологического напряжения.– У 4. Конструктивно общаться, разрешать конфликтные ситуации.– У 5. Формировать положительный имидж.– У 6. Выбирать адекватные модели самопрезентации.	<ul style="list-style-type: none">– 3 1. Социально-психологические характеристики профессиональной деятельности.– 3 2. Индивидуальные особенности личности, необходимые для успешной профессиональной деятельности.– 3 3. Критерии профпригодности.– 3 4. Стадии развития профессионализма.– 3 5. Психологические особенности делового общения.– 3 6. Способы поведения в стрессовых ситуациях.– 3 7. Формы позитивного имиджа и методы самоорганизации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа,

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе: практических занятий 16 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.10 ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Человек как субъект профессиональной деятельности			
	<p>Содержание</p> <p>1 1. Введение в дисциплину. Значение психологии в профессиональной деятельности. 2. Деятельность: объект, предмет, виды, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. 3. Социально-психологические характеристики профессиональной деятельности. Сфера деятельности, профессиональная готовность. 4. Типы личности и профессиональные предпочтения.</p> <p>Тематика практического занятия 1. Выявление профессиональных склонностей (Методика Л.А. Йовайши)</p>	2	
	<p>Содержание</p> <p>2 1. Личность, ее структура и развитие. Мотивация, направленность, черты характера и темперамент, способности и потребности. 2. Личностные и профессиональные качества, необходимые в трудовой деятельности. 3. Профессионализм. Стадии развития и профессиональная готовность. Профессиональная адаптация начинающего специалиста.</p> <p>Тематика практического занятия 2. Исследование личностных особенностей необходимых в профессиональной деятельности. 3. Самоанализ профессионально-важных качеств личности. 4. Разработка стратегии карьеры профессионального развития специалиста.</p>	4	
	<p>Содержание</p> <p>3 1. Профессиональная пригодность специалиста. 2. Влияние профессии на личность. 3. Эмоциональный интеллект. Профессиональные деструкции специалиста. Синдром эмоционального выгорания. Профессиональные стрессы. Понятие стрессоустойчивости</p>	4	

		Тематика практического занятия 5.Определение степени стресса, уровня стрессоустойчивости; разработка стратегии поведения в стрессовых ситуациях. 6. Овладение способами саморегуляции эмоционального состояния личности.	4	
Раздел 2. Деловое общение в профессиональной деятельности				
	Содержание			
	4	1. Понятие делового общения. Виды, функции, значение. 2. Формы делового общения, факторы его эффективности. Конфликты: виды, причины, способы разрешения.	2	
		Тематика практического занятия 7. Моделирование коммуникативных ситуаций в профессиональной деятельности 8. Разрешение конфликтных ситуаций в трудовом коллективе.	4	
	Содержание			
	5	1. Профессиональный успех: типы, динамика, стратегия, условия достижения. 2. Тайм - менеджмент: понятие, управление рабочим временем, личная эффективность и продуктивность специалиста, самоорганизация. Позитивный имидж специалиста. Самопрезентация. Ее роль в профессиональной деятельности.	4	
		Тематика практического занятия 9. Составление «фотографии» рабочего дня. Самопрезентация будущего специалиста «Я в профессии».	2	
Зачет (тренинг, презентация, диалог, коллоквиум, публичное выступление и др.)			2	
	ИТОГО:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: компьютерный класс.

Оборудование учебного кабинета:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- рабочие места студентов по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>
2. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие для СПО / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0347-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86077.html>

Дополнительные источники:

1. Белобрагин, В. В. Психология имиджа : учебно-методическое пособие / В. В. Белобрагин. — М. : Научный консультант, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-6040635-4-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80797.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гребень, Н.Ф. Психологические тесты для психологов, педагогов, специалистов по работе с персоналом / Н.Ф.Гребень. – Минск: Букмастер, 2012. – 480с.
3. Зенкова, Т. М. Психология профессионального образования : практикум / Т. М. Зенкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-4497-0144-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85827.html>
4. Перельгина Е.Б. Психология имиджа: Учебное пособие/Е.Б. Перельгина. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 223с.
5. Пономаренко, В. А. Психология духовности профессионала / В. А. Пономаренко. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4486-0868-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88199.html>
6. Психология в профессиональной деятельности : курс лекций для студентов всех направлений / составители Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/72170.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – 3-е изд., доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 160с.

Интернет-ресурсы:

1. Психологический портал. Сайт о деловой психологии, <http://psihologik.ru>
2. Без имиджа нынче никуда. Режим доступа <http://www.konsonans.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

4.1 Уровень усвоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должен уметь:		
У 1. Определять уровень своей профессиональной подготовленности.	показ навыков в определении уровня своей проф.подготовленности	- практический контроль; - наблюдение за деятельностью обучающихся на ПЗ;
У 2. Анализировать и определять профессиональноважные качества.	показ навыков определения и анализа профкачеств	<i>Текущий контроль:</i> тестирование
У 3. Применять способы снятия психологического напряжения.	показ знания способов снятия психологического напряжения	<i>Текущий контроль:</i> тестирование
У 4. Конструктивно общаться, разрешать конфликтные ситуации.	способность разрешать конфликты и конструктивно общаться	
У 5. Формировать положительный имидж.	показ навыков в формировании положительного имиджа	
У 6. Выбирать адекватные модели самопрезентации.	показ навыков в самопрезентации	
Должен знать:		
3 1. Социально-психологические характеристики проф.деятельности.	формулирование социально-психологических характеристик проф.деятельности	<i>Текущий контроль:</i> наблюдение в ходе выполнения практической работы № 1 , 4
3 2. Индивидуальные особенности личности, необходимые для успешной	перечисление основных индивидуальных особенностей личности,	

профессиональной деятельности.	необходимых для успешной проф.деятельности	работы № 2, 3 наблюдение в ходе выполнения практической работы № 5, 6
3 3. Критерии профпригодности.	описание основных критериев профпригодности	
3 4. Стадии развития профессионализма.	определение стадий развития профессионализма	
3 5. Психологические особенности делового общения.	изложение основных психологических особенностей делового общения	
3 6. Способы поведения в стрессовых ситуациях.	изложение основных способов поведения в стрессовых ситуациях	наблюдение в ходе выполнения практической работы № 9, 10
3 7. Формы позитивного имиджа и методы самоорганизации.	формулирование форм позитивного имиджа и методов самоорганизации	

4.1 Оценка компетенций

Результаты освоения дисциплины	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	правильная организация собственной деятельности, демонстрация решения профессиональных задач разными способами и разных контекстов	устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	аргументированность выбора информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	Текущий контроль: устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	своевременно определять задачи проф. и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	демонстрация знаний обучающихся при работе в команде, преподавателями в ходе обучения	устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	демонстрация способности устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Текущий контроль: устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрация осознанного поведения основанного на традиционных общечеловеческих ценностях, применение стандартов антикоррупционного поведения	Текущий контроль: устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	проявление ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережение, оценка риска и принятия решения в нестандартных ситуациях.	устный опрос, защита практических работ; сообщения, доклады
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и	проявление интереса к сохранению и укреплению здоровья и поддержания	- практический контроль; - наблюдение за

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	необходимого уровня физической подготовленности	деятельностью обучающихся на ПЗ; - тестовая работа;
ОК 9. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	решение коммуникативных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий	устный опрос, защита самостоятельных и практических работ; сообщения, доклады
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	описывают явления, события, излагают факты в письме личного и делового характера; заполняют различные виды анкет	оценка устного опроса, сообщений или докладов
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация навыков использования знаний по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, анализировать в условиях частой смены технологий в проф. деятельности	экспертное наблюдение на практических работах;

5 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перечень вопросов к зачету

1. Потребности как источник активности человека.
2. Что выражают термины «этика» и «мораль»?
3. Профессиональная этика. Профессиональные моральные нормы.
4. Понятие этической воспитанности.
5. Соотношение биологического и социального в личности человека.
6. Раскройте понятие «индивидуальность» и «личность».
7. Каким образом способности связаны с деятельностью человека?
8. Какие основные элементы входят в понятие «культура профессиональной деятельности»?
9. Роль познавательных процессов в профессиональной деятельности человека.
10. Общая характеристика психических процессов, психических состояний и психических свойств личности.
11. Характер человека.
12. Память. Виды памяти.
13. Сущность волевого процесса. Какие волевые качества вы знаете?
14. Темперамент и его роль в профессиональной деятельности.
15. Имидж делового человека.
16. Познавательные процессы: воображение, мышление.
17. Словесный этикет.
18. Виды общения.
19. Вербальное и невербальное общение в профессиональной деятельности.
20. Деловая беседа. Этапы деловой беседы.
21. Стилль. Имидж.
22. Воля. Основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества.
23. Культура речи. Роль словесного этикета.
24. Деловая переписка. Служебная переписка. Виды деловых писем.
25. Соотношение сознательного и бессознательного в психике человека.
26. Сравнительная характеристика средств общения.
27. Барьеры непонимания в процессе общения.

28. Причины возникновения сознания, его уровни и структура.
29. Индивидуально-психологические особенности проявления эмоций и чувств.
30. Значение мотивации для профессионального роста личности
31. Профессионально важные качества работника ВТ.
32. Успех делового общения.
33. Роль памяти в успешной профессиональной деятельности.
34. Конфликты в деловом общении. Конфликт и его структура. Типы конфликтов.
35. Искусство общения; подготовка и проведение деловых бесед.
36. Общение – основа человеческого бытия. Формы общения. Виды общения.
37. Что такое стресс, его причины и источники? Как управлять стрессом?
38. Понятие конфликта. Этика поведения в конфликтной ситуации. Профилактика стрессов в деловом общении.
39. Социально - психологический климат коллектива.
40. Специфика профессиональной деятельности в системе «Человек – Человек».

РАССМОТРЕНО
на учебно-методическом совете
«___» _____ 20__ г.
Протокол № «___»

**Лист изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
_____**
специальности Эксплуатация внутренних водных путей

преподаватель: _____

Дополнения и изменения к рабочей программе _____
на 2020/2021 учебный год по специальности Эксплуатация внутренних
водных путей

В рабочую программу внесены следующие изменения:

<i>№</i>	<i>Внесенные изменения</i>
1	
2	
3	
4	
5	

Дополнения и изменения в рабочей программы рассмотрены и одобрены на
заседании ЦК _____

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /