



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И  
СУДОХОДСТВА»  
(ОГБПОУ «ТТВТС»)**

---

РОССИЯ, 634009, г.Томск, пр-т. Ленина, 181, тел./факс: (3822) 40-72-63; e-mail: [ttvts@mail.ru](mailto:ttvts@mail.ru),  
ОГРН 1027000874295 ИНН/КПП 7019026904/701701001 ОКПО 02523653

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.Э. Пашаев А.Э. Пашаев

«09» 10 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре историко- патриотической и музейно-просветительской  
деятельности**

г.Томск, 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр является структурным подразделением учреждения и функционирует на основе Устава учреждения. Центр организует свою деятельность в соответствии с законодательными актами РФ, нормативными и программными документами РФ и Томской области по патриотическому воспитанию граждан, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента профессионального образования Томской области по организации патриотической работы с обучающимися.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством РФ, «Конвенцией о правах ребёнка», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными актуальными нормативными актами в сфере воспитания обучающихся

1.3. Центр организует и координирует работу по реализации мероприятий Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на установленный срок по историко - патриотическому воспитанию и музейной деятельности.

1.4. Центром руководит руководитель центра по историко - патриотической и музейно-просветительной деятельности, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору техникума.

1.5. В своей деятельности отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения, а также с другими организациями, учреждениями и т.д., являющимися потенциальными или действующими участниками системы патриотического воспитания граждан в Томской области.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Создание условий для реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на установленный срок по историко - патриотическому воспитанию и музейной деятельности.

2.2. Реализация принципов государственной политики в организации патриотического воспитания обучающихся профессионального образовательного учреждения.

2.3. Создание условий для развития музейной деятельности в профессиональном образовательном учреждении.

2.4. Организация и координация работы по вопросам историко - патриотического воспитания обучающихся профессионального образовательного учреждения.

2.5. Подготовка аналитической информации о состоянии организации историко - патриотического воспитания обучающихся профессионального образовательного учреждения.

### **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

Центр в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Организует взаимодействие со всеми потенциальными и действующими участниками системы патриотического воспитания в Томской области для решения задач историко - патриотического воспитания обучающихся профессионального образовательного учреждения.

3.2. Осуществляет организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение деятельности профессионального образовательного учреждения по решению задач историко - патриотического воспитания обучающихся:

1) осуществляет участие в разработке критериев и показателей, определения путей повышения эффективности историко - патриотического воспитания обучающихся профессионального образовательного учреждения;

2) осуществляет участие в подготовке и разработке региональных сборников нормативно – правовых актов:

- по организации историко - патриотического воспитания обучающихся профессиональных образовательных учреждений;

- по деятельности музеев, историко - патриотических клубов, объединений, центров и т.д.;

- по организации историко - патриотических игр, олимпиад, викторин и соревнований;

3) осуществляет участие в организации и проведении региональных, муниципальных конференций, семинаров, круглых столов по вопросам историко - патриотического воспитания подрастающего поколения;

4) организует участие студентов в научно-практических конференциях на историко - патриотическую тематику;

5) изучает и обобщает опыт историко - патриотического воспитания обучающихся в профессиональном образовательном учреждении.

3.3. Осуществляет координирующую и организационно-пропагандистскую деятельность по историко - патриотическому воспитанию обучающихся профессионального образовательного учреждения:

1) организует и проводит молодежно-патриотические акции;

2) координирует через взаимодействие с муниципальными органами управления образованием организацию и проведение в образовательных учреждениях области мероприятий и учебных занятий, посвященных: Дням воинской славы России, Дню России и другим знаменательным датам;

3) координирует через взаимодействие с организаторами патриотического воспитания работу по организации волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., локальных войн и военных конфликтов;

4) координирует через взаимодействие с организаторами патриотического воспитания решение вопросов по созданию, материально-техническому обеспечению и организации работы музея, историко-патриотических объединений по патриотическому воспитанию обучающихся профессионального образовательного учреждения.

3.4. Осуществляет мониторинг, обобщение и обеспечение гласности результатов деятельности профессионального образовательного учреждения по историко - патриотическому воспитанию обучающихся, в том числе через такие формы работы как:

1) создание пресс-центра по освещению деятельности профессионального образовательного учреждения по историко - патриотическому воспитанию обучающихся и развития музейной деятельности;

2) создание фото и видеоматериалов по историко - патриотическому обучению и воспитанию подрастающего поколения, связанных с положительным опытом работы по данному направлению деятельности;

3) взаимодействие со средствами массовой информации.

#### **4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

4.1. Кадровый состав центра определяется в соответствии с направлениями работы центра. Штатное расписание центра формируется в соответствии с его структурой и может меняться в соответствии с производственной необходимостью и его развитием.

4.2. Состав центра:

- Руководитель центра – 1 единица;
- Заведующий музеем - 1 единица;
- Хранитель музейных ценностей – 1 единица.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

5.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

5.2. Руководитель центра, в пределах своей компетенции, издает указания, обязательные для всех работников центра.

5.3. Руководитель центра:

- утверждает планы работы специалистов своего центра;
- отвечает за подготовку информации по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- отвечает за прием посетителей, за переписку, входящую в компетенцию центра;
- отвечает за проведение мероприятий в соответствии с планом работы центра.

5.4. Сотрудники центра назначаются и увольняются приказом директора учреждения по представлению или согласованию с руководителем центра. Прием на работу осуществляется на основе заключенных со специалистами трудовых договоров. Права и обязанности специалистов центра определяются должностными инструкциями.

5.5. Рабочее время, время отдыха, перерыв на обед, дисциплина и охрана труда специалистов центра регламентируются Правилами внутреннего распорядка учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО**

6.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности, закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе Учреждения.

6.2. Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

6.3. Для работы Центра может быть передано во временное или постоянное пользование имущество других организаций по дарственной или актом передачи и поставленное на баланс Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Центр несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полной мере дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

7. 3. Финансовое обеспечение Центра осуществляется из средств учреждения и других источников в соответствии с Уставом учреждения.

*Сотасовано*  
*Юриш*