

Приложение № 1
к Приказу ОГБПОУ «ТТВТС»
от 28 июля 2025 № 99/01-04

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «ЧОА «ВЕГА-Т»

А.Н. Романенко

«28» июля 2025 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГБПОУ «ТТВТС»

А.Э. Пашаев

«28» июля 2025 г.

М.П.

**Положение
о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах
в ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»
обеспечение которых осуществляется
ООО "ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ АГЕНТСТВО "ВЕГА-Т"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (ОГБПОУ «ТТВТС») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», положениями Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 16 «О мерах противодействия терроризму», с требованиями ГОСТ Р Росстандарта от 01.11.2024 № ГОСТ Р 58485-2024 Национальный стандарт Российской Федерации «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников ОГБПОУ «ТТВТС», посетителей на его территорию и помещение.

1.2. Положение утверждается приказом директора ОГБПОУ «ТТВТС». Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами директора ОГБПОУ «ТТВТС».

1.3. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в ОГБПОУ «ТТВТС» вводятся в целях: обеспечения безопасности студентов, слушателей и работников ОГБПОУ «ТТВТС», сохранности имущества; предупреждения террористических актов; обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание ОГБПОУ «ТТВТС», въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОГБПОУ «ТТВТС», вноса (выноса)

материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОГБПОУ «ТТВТС»; обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории в здании ОГБПОУ «ТТВТС», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора, на которого в соответствии с приказом директора ОГБПОУ «ТТВТС» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников, осуществляющих охранные функции в соответствии с договором (государственным контрактом) на объекте ОГБПОУ «ТТВТС».

1.6. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора ОГБПОУ «ТТВТС» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.7. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ОГБПОУ «ТТВТС», и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.8. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в ОГБПОУ «ТТВТС» и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.9. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора ОГБПОУ «ТТВТС» и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.10. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ОГБПОУ «ТТВТС» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

1.11. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в ОГБПОУ «ТТВТС» обеспечиваются сотрудниками частного охранного предприятия по договору (контракту) оказания услуг.

1.12. Ответственность за соблюдение, а также порядок пропуска на территорию ОГБПОУ «ТТВТС», с его территории автотранспорта, порядок ввоза (вывоза) и вноса (выноса) материальных ценностей возлагаются на сотрудников охранного предприятия.

1.13. Законные требования сотрудников охраны, относящиеся к обеспечению контрольно-пропускного режима, сохранности имущества ОГБПОУ «ТТВТС» обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на объектах ОГБПОУ «ТТВТС».

1.14. Контрольно-пропускной режим регламентируется настоящим Положением и локальными актами ОГБПОУ «ТТВТС».

1.15. Нарушение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов рассматривается как происшествие, требующее служебного разбирательства, и принятия к нарушителям мер воздействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. На рабочем месте сотрудника охраны, осуществляющего контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в ОГБПОУ «ТТВТС», должны быть в наличии:

- кнопка тревожной сигнализации
- телефон (стационарный или мобильный).
- медицинская аптечка
- фонарь
- средства индивидуальной защиты

1.17. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к студентам, слушателям, работникам ОГБПОУ «ТТВТС» и посетителям.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию ОГБПОУ «ТТВТС» обучающихся, работников и иных посетителей

2.1. В целях осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в ОГБПОУ «ТТВТС» у центрального входа оборудуется рабочее место сотрудника охраны, осуществляющего контрольно-пропускной режим (охрану).

2.2. Рабочее место обеспечивается необходимой мебелью, документацией, телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

2.3. Проход в здания ОГБПОУ «ТТВТС» (учебный корпус, общежитие) и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.4. Обучающиеся допускаются в здание ОГБПОУ «ТТВТС» в установленное расписанием время по зарегистрированной именной электронной пропускной карте. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ОГБПОУ «ТТВТС» с разрешения руководителя ОГБПОУ «ТТВТС» либо дежурного администратора.

2.5. В случае отсутствия зарегистрированной именной электронной пропускной карты, студенческого билета или зачетной книжки обучающиеся допускаются в ОГБПОУ «ТТВТС» с разрешения руководителя ОГБПОУ «ТТВТС» или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.6. Массовый пропуск обучающихся в здание ОГБПОУ «ТТВТС» осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в ОГБПОУ «ТТВТС» и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

Начало занятий в 08 часов 30 минут. Обучающиеся допускаются в здание ОГБПОУ «ТТВТС» с 08 часов 00 минут. Обучающиеся обязаны прибыть в ОГБПОУ «ТТВТС» не позднее 08 часов 20 минут.

В отдельных случаях если занятия начинаются со второго (и далее) урока обучающиеся должны прийти в ОГБПОУ «ТТВТС» школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

2.7. Сотрудники ОГБПОУ «ТТВТС» допускаются в здание по зарегистрированной именной электронной пропускной карте либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью ОГБПОУ «ТТВТС» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. В случае отсутствия зарегистрированной именной электронной пропускной карты, у сотрудника ОГБПОУ «ТТВТС» допуск в здание осуществляется после уведомления директора либо его заместителя.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ОГБПОУ «ТТВТС»: руководитель ОГБПОУ «ТТВТС»; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ОГБПОУ «ТТВТС». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ОГБПОУ «ТТВТС» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании

служебной записки, заверенной руководителем ОГБПОУ «ТТВТС» или лицом, на которое в соответствии с приказом ОГБПОУ «ТТВТС» возложена ответственность за безопасность.

2.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий кураторы групп передают охраннику ОГБПОУ «ТТВТС» (работнику по обеспечению охраны) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью ОГБПОУ «ТТВТС» (Приложение № 3). Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в ОГБПОУ «ТТВТС» при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся ОГБПОУ «ТТВТС», и документа, удостоверяющего личность.

2.11. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ОГБПОУ «ТТВТС». В отдельных случаях они могут находиться в здании ОГБПОУ «ТТВТС» в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя ОГБПОУ «ТТВТС» или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.12. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ОГБПОУ «ТТВТС» при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем ОГБПОУ «ТТВТС» или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.13. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОГБПОУ «ТТВТС» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ОГБПОУ «ТТВТС» либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2.14. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ОГБПОУ «ТТВТС» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.15. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ОГБПОУ «ТТВТС» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.16. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ОГБПОУ «ТТВТС» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2.17. Передвижение посетителей в здании ОГБПОУ «ТТВТС» осуществляется в сопровождении сотрудника ОГБПОУ «ТТВТС» или дежурного администратора.

2.18. Посетители общежития ОГБПОУ «ТТВТС» допускаются в общежитии с 08:00 до 21.00 по разовым пропускам с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность, и в сопровождении должностных лиц, с записью в журнале учета посетителей. Проживающие в общежитии несут персональную ответственность за действия посетителей, по окончании визита проживающие в общежитии должны проводить посетителей до выхода с территории.

2.19. Посетитель, предъявивший на посту охраны удостоверение инвалида опорно-двигательной системы или инвалида по зрению, а также, при необходимости, лицо, сопровождающее его, могут допускаться на территорию ОГБПОУ «ТТВТС» с записью в журнале учета посетителей и книге учета въезда и выезда автотранспорта, по согласованию с лицом, к которому они направляются.

2.20. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания ОГБПОУ «ТТВТС», работник, осуществляющий контрольно-пропускной режим, действует согласно, должностных обязанностей.

2.21. Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу (провозу) и применению в ОГБПОУ «ТТВТС»:

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача).

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.

2.22. В случае ситуации угрожающей, жизни и здоровью работников, студентов, слушателей и проживающих в общежитии, сотрудник охраны, осуществляющий контрольно-

пропускной и внутриобъектовый режимы, действует по должностной инструкции, уведомляет правоохранительные органы и руководство ОГБПОУ «ТТВТС».

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании ОГБПОУ «ТТВТС» разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по ОГБПОУ «ТТВТС», отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. Время нахождения студентов, слушателей и работников ОГБПОУ «ТТВТС» на его территории регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий, заверенные и утвержденные директором ОГБПОУ «ТТВТС».

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОГБПОУ «ТТВТС» и на его территории.

3.4. В помещениях и на территории ОГБПОУ «ТТВТС» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;
- выгуливать собак и опасных животных.

3.5. Посетителям запрещается беспокоить обучающихся и педагогов во время образовательного процесса.

3.6. Все помещения ОГБПОУ «ТТВТС» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.7. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, заместителей директора) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию ОГБПОУ «ТТВТС» осуществляется с разрешения руководителя ОГБПОУ «ТТВТС» или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию ОГБПОУ «ТТВТС» имущества (материальных ценностей) охранником ОГБПОУ «ТТВТС» (работником по

обеспечению охраны) осуществляется осмотр, исключаящий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию ОГБПОУ «ТТВТС» на основании списков, заверенных руководителем ОГБПОУ «ТТВТС» или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.4. Проезд по территории ОГБПОУ «ТТВТС» осуществляется со скоростью не более 5 км. в час. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств

4.6. Въезд и парковка на территории ОГБПОУ «ТТВТС» личного и служебного транспорта разрешена после согласования и получения разрешения директора ОГБПОУ «ТТВТС» на основании личного заявления или иного документа.

4.7. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.8. Приказом директора утверждается список автотранспорта (Приложение № 2), имеющего разрешение на въезд на территорию ОГБПОУ «ТТВТС».

4.9. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход/выход и запасные выходы.

4.10. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в ОГБПОУ «ТТВТС» запрещается.

4.11. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию ОГБПОУ «ТТВТС» осуществляется с письменного разрешения директора ОГБПОУ «ТТВТС» или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории ОГБПОУ «ТТВТС».

4.12. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории ОГБПОУ «ТТВТС» или непосредственной близости от ОГБПОУ «ТТВТС» транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора ОГБПОУ «ТТВТС».

4.13. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники ОГБПОУ «ТТВТС» (работники по обеспечению охраны) руководствуются указаниями руководителя ОГБПОУ «ТТВТС» или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Вынос имущества (материальных ценностей) из здания ОГБПОУ «ТТВТС» проводится на основании служебной записки при оформлении материального пропуска (Приложение № 4), заверенного лицом, на которое в соответствии с приказом директора ОГБПОУ «ТТВТС» возложена ответственность за безопасность (заместителя директора).

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ОГБПОУ «ТТВТС» (работником по обеспечению охраны образовательной организации), исключаящего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ОГБПОУ «ТТВТС» вызывает дежурного администратора, заместителя директора, и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций.

6.1. Контрольно-пропускной режим в здание ОГБПОУ «ТТВТС» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. Порядок эвакуации студентов, слушателей, посетителей и сотрудников ОГБПОУ «ТТВТС» из помещений и порядок их охраны

По установленному сигналу оповещения при чрезвычайной ситуации все студенты, слушатели, посетители и сотрудники ОГБПОУ «ТТВТС», а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ОГБПОУ «ТТВТС», эвакуируются из здания ОГБПОУ «ТТВТС» в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении ОГБПОУ «ТТВТС» на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещение ОГБПОУ «ТТВТС» прекращается. Сотрудники ОГБПОУ «ТТВТС» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещении людей. По прибытию сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ОГБПОУ «ТТВТС».

8. Ответственность

8.1. Работники ОГБПОУ «ТТВТС», виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучающиеся, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом ОГБПОУ «ТТВТС».

8.3. В случае утраты зарегистрированной именной электронной пропускной карты лицо, допустившее утрату обязано в трёхдневный срок сообщить заместителю директора, предоставив объяснение по обстоятельствам утраты.

8.4. По обстоятельствам утраты зарегистрированной именной электронной пропускной карты заместителем директора проводится проверка, по результатам которой выносится обоснованное заключение.

8.5. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано директором ОГБПОУ «ТТВТС» или его заместителями (дежурным администратором) на месте правонарушения и затем передано в полицию.

Заместитель директора



Павлов А.В.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБПОУ «ТТВТС»

от 22.07.25 № 99/01-04

Директор

А.Э. Пашаев



Список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию ОГБПОУ «ТТВТС»

п/п	№	Марка, гос.номер автомобиля	ФИО водителя, организации к которой он принадлежит	Цель въезда	Примечание
	1.	B222PP70 ГАЗ 31024	Еремеев Сергей Владимирович	Рабочий процесс	8-913-882-83-79
	2.	C130PB70 ПАЗ 32053-70	Еремеев Сергей Владимирович	Рабочий процесс	8-913-882-83-79
	3.	E126OO70 Skoda Octavia	Данилейко Владимир Александрович	На период работы	8-913-806-01-76

Также имеют разрешение на въезд на территорию ОГБПОУ «ТТВТС» автотранспорт:

- занимающийся доставкой продуктов (согласно контракта);
- автотранспорт спецтехника для вывоза ТБО и уборки территории;
- автомобили специальных экстренных служб (в случае происшествия на объекте).

Заместитель директора

А.В. Павлов

Приложение № 3
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах

Заявка на собрание/мероприятие.

Директору ОГБПОУ «ТТВТС»
Пашаеву А.Э.

ЗАЯВКА

Просим Вас разрешить провести в ОГБПОУ «ТТВТС» _____

(родительское собрание, группа, семинар, лекцию и др. с указанием темы)

Дата и место проведения _____

Количество участников _____

Место проведения (какие помещения школы используются)

Ответственный сотрудник за проведение мероприятия _____

(ФИО полностью, телефон)

Список участников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Примечание

Подпись ответственного лица за проведение мероприятия

Согласовано:

Заместитель директора _____ / _____ /

Приложение № 4
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах

Директор ОГБПОУ «ТТВТС»
Пашаев А.Э.

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № ____
НА ВЫНОС (ВЫВОЗ) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ,
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ОГБПОУ «ТТВТС»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Основание на вынос (вывоз) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ : ____ часов до ____ : ____ часов
осуществляется через: _____

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Зав./инв. номер	Количество материальных ценностей (прописью)

Материально-ответственное лицо ОГБПОУ «ТТВТС»

Согласовано:

Заместитель директора _____ / _____ /