



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА И СУДОХОДСТВА»
(ОГБПОУ «ТТВТС»)

ПРИКАЗ

«28» декабря 2023 г.

№ 297/01-04

Об утверждении
Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Руководствуясь статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «ТТВТС»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства», утверждённое 11.01.2016;

- приказ ОГБПОУ «ТТВТС» от 12.04.2022 № 54/01-04 «О внесении изменений в Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства».

3. Секретарю руководителя (Камышникова В.А.) обеспечить размещение Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» на официальном сайте образовательной организации (<http://ttvts.ru/>).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической и научно-исследовательской работе Прохорову М.Л.

Директор

А.Э. Пашаев

Исполнитель:
М.М. Бутенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБПОУ «ТТВТС»
от 28.12.2023 № 284/01-04

«Об утверждении Порядка перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в ОГБПОУ «Томский техникум
водного транспорта и судоходства»

Порядок
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к основаниям и процедурам перевода, отчисления и восстановления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – ОГБПОУ «ТТВТС», Техникум) и разработан в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ОГБПОУ «ТТВТС»;

- приказа ОГБПОУ «ТТВТС» от 29.12.2022 № 159/01-04 «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. *Перевод обучающегося*, включающий в себя в том числе:

• перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и имеющей государственную аккредитацию (далее – исходная организация), в ОГБПОУ «ТТВТС» или из ОГБПОУ «ТТВТС» в другую образовательную организацию;

• перевод для обучения с одной специальности (направления подготовки) на другую специальность (направление подготовки) внутри Техникума;

• изменение формы обучения (перевод с заочной формы обучения на очную и наоборот).

1.2.2. *Отчисление обучающегося* – прекращение образовательных отношений и оказания ему Техникумом образовательных услуг.

1.2.3. *Восстановление обучающегося* – возобновление обучения по специальности (направлению подготовки) ранее отчисленного из Техникума обучающегося.

1.3. В Техникуме осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, а также по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной специальности (направления подготовки) на другую специальность (направление подготовки), с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Техникум на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации.

2.2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Порядок и условия перевода из Техникума в другую образовательную организацию.

2.5.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подаёт заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения образца, самостоятельно установленного ОГБПОУ «ТТВТС», где указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.5.2. Для перевода из техникума обучающийся представляет заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее – заявление об отчислении), осуществляющую образовательную деятельность, с приложением справки о переводе.

Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом из техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, издаётся в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (далее – отчисление в связи с переводом).

2.5.3. Лицу, отчисленному из техникума в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии в техникуме указанного документа) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, было зачислено в техникум (далее – документ о предшествующем образовании).

2.5.4. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, а в случае выдачи оригинала документа о предшествующем образовании – нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в техникум студенческий билет и зачетную книжку. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном порядке, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, копия справки о переводе, а также студенческий и зачетная книжка.

2.6. Порядок и условия перевода обучающихся в техникум из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6.1. При переводе обучающегося в техникум из исходной организации обучающийся подает в учебную часть заявление на имя директора техникума о переводе с приложением справки о периоде обучения, копии свидетельства об аккредитации образовательной программы в исходной организации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.6.2. В заявлении о переводе обучающийся указывает курс, наименование образовательной программы, форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал профессиональное образование в исходной организации.

2.6.3. На основании заявления о переводе учебная часть не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут

перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.4. При принятии учебной частью решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе представляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении в связи с переводом.

2.6.5. До подписания приказа о зачислении в порядке перевода обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе в Техникуме распоряжением начальника учебной части на основании личного заявления.

2.6.6. Для зачисления в Техникум лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в учебную часть следующие документы:

- личное заявление о переводе;
- справку о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);
- выписку из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в Техникум;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.7. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, лица, отчисленного в связи с переводом в Техникум (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц и внесение оплаты в соответствии с условиями договора, при этом срок внесения оплаты не должен превышать 10 рабочих дней с даты заключения договора.

2.6.8. В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена разница в учебных планах, к проекту приказа прилагается индивидуальный план обучения, факт ознакомления с которым лица, претендующего на перевод, подтверждается личной подписью.

В приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения и установлении сроков ликвидации разницы в учебных планах в соответствии с решением аттестационной комиссии учебной части.

2.6.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.6.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка, для чего обучающийся представляет в учебную часть четыре фотографии размером 3х4 см.

2.7. Порядок и условия перевода обучающихся внутри Техникума.

2.7.1. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую (с сохранением или изменением формы обучения) составляется на имя директора Техникума и передается для согласования заместителю директора по учебно-методической и научно-исследовательской работе.

К заявлению прилагается копия зачетной книжки, заверенная начальником учебной части.

В случае обучения на условиях договора об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц на заявлении обучающегося должна быть проставлена отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.7.2. На основании представленных документов учебная часть не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7.3. Заместитель директора по учебно-методической и научно-исследовательской работе в случае согласования заявления обучающегося о переводе производит на заявлении запись о возможности перевода с указанием основы обучения, даты перевода и направляет документы претендента директору Техникума для принятия решения о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора Техникума.

В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена разница в учебных планах, к приказу прилагается индивидуальный план обучения, который доводится до сведения обучающегося под подпись. В приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения и установлении сроков ликвидации разницы в учебных планах в соответствии с решением аттестационной комиссии учебной части.

2.7.4. При переводе обучающегося на место с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами приказ издаётся после заключения договора об образовании и оплаты

за соответствующий семестр, при этом срок внесения оплаты не должен превышать 10 рабочих дней с даты заключения договора.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.7.5. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которой делаются записи о зачетных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах).

2.8. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы осуществляется на основании личного заявления в соответствии с подпунктами 2.7.2-2.7.5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в случаях отчисления обучающегося из Техникума в связи с получением образования (завершение обучения), а также досрочно:

3.1.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья при наличии медицинских противопоказаний для продолжения образования;

3.1.2. по инициативе Техникума в следующих случаях:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость; в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации; отчисление по причине невыхода из академического отпуска);
- в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОГБПОУ «ТТВТС»;

- в случае расторжения договора об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц по инициативе Техникума в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума в следующих случаях:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации Техникума.

3.2. Отчисление по собственному желанию, в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по состоянию здоровья производится по письменному заявлению обучающегося.

При отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, к заявлению прилагается справка о переводе.

При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прилагаются соответствующие документы.

3.3. Отчисление в связи со смертью обучающегося (или в связи с объявлением студента безвестно отсутствующим или умершим) производится по представлению начальника учебной части.

К представлению прилагаются копии документов, удостоверяющих факт смерти обучающегося или объявления его безвестно отсутствующим или умершим.

3.4. По инициативе Техникума обучающийся может быть отчислен при наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Отчисление по инициативе Техникума может быть произведено после получения объяснения обучающегося в письменной форме или составления должностными лицами Техникума акта об отказе обучающегося дать письменное объяснение или о невозможности его получения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Отчисление обучающихся в период болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не допускается.

3.6. О планируемом отчислении несовершеннолетнего обучающегося начальник учебной части в недельный срок должен поставить в известность его родителей (законных представителей).

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум незамедлительно информирует Департамент образования Томской области.

3.7. Лицо, обучающееся по очной форме обучения, подлежит отчислению из Техникума в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ареста, ограничения свободы или лишения свободы.

3.8. Отчисление обучающихся, условно переведённых на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении из числа обучающихся Техникума.

Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключён договор об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении из числа обучающихся.

Приказ об отчислении объявляется обучающемуся под подпись начальником учебной части.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из ОГБПОУ «ТТВТС».

3.11. На всех обучающихся в случаях отчисления на основании подпунктов 3.1.1 – 3.1.2 Порядка обходный лист в целях подтверждения отсутствия задолженностей перед Техникумом

(отсутствие задолженности перед библиотекой, сдача материальных ценностей в общежитии, отсутствие финансовой задолженности и пр.).

Обучающиеся обязаны погасить имеющиеся задолженности перед Техникумом до получения документов об образовании и (или) квалификации (об обучении).

3.12. Обучающемуся в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении. Из личного дела выдается документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в Техникум (при наличии в Техникуме указанного документа).

Копии выданных документов, заверенные в установленном порядке, зачётная книжка, студенческий билет остаются для хранения в личном деле, которое сдается в архив Техникума.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (с учетом возможности Техникума предоставить прежние условия на момент восстановления: наличие направления подготовки/специальности, формы обучения).

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, лицо имеет право восстановиться для продолжения обучения по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

При этом восстановление осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест с оплатой по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость производится, как правило, на семестр, за который у обучающегося имелась неликвидированная академическая задолженность, при условии, что разница в учебных планах образовательных программ (на которой восстанавливающийся обучался ранее и, на которую он восстанавливается), как правило, составляет не более 6-ти дисциплин.

В случае если разница в учебных планах составляет более 6 дисциплин, то восстановление возможно на курс (семестр), при восстановлении на который разница в учебных планах не будет превышать 6-ти дисциплин.

4.4. Восстановление для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации производится на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.5. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Техникума, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае если образовательная программа, по которой претендент на восстановление обучался до отчисления, в Техникуме не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки (специальность), согласованную учебной частью и лицом, претендующим на восстановление на обучение в Техникуме.

4.6. Лицо, претендующее на восстановление, обращается в учебную часть с заявлением о восстановлении на имя директора Техникума. К заявлению прилагается справка об обучении/о периоде обучения.

Предоставленные претендентом документы рассматриваются на заседании учебно-методического отдела для определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы и определения разницы в учебных планах.

Разница в учебных планах возникает, если на момент восстановления лица учебный план образовательной программы изменился, и возникла разница между дисциплинами (модулями) и (или) практиками, изученными (пройденными) обучающимся ранее, и подлежащими изучению (прохождению) по новому плану. В указанном случае обучающийся обязан пройти обучение по новым дисциплинам (модулям) и (или) практикам и пройти по ним промежуточную аттестацию.

Для ликвидации разницы в учебных планах учебной частью разрабатывается индивидуальный план обучения, который доводится до сведения обучающегося под подпись.

С учетом выявленной разницы в учебных планах на заседании учебно-методического отдела определяется курс и семестр, на которые может быть произведено восстановление.

4.7. Заявление о восстановлении с заключением заместителя директора по учебно-методической работе направляется для решения вопроса о восстановлении обучающегося директору Техникума.

К заявлению о восстановлении прилагаются:

- справка об обучении/о периоде обучения;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации;
- протокол заседания учебно-методического отдела с решением о зачёте результатов по дисциплинам, практикам;
- индивидуальный план обучения (при необходимости);
- договор об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц и документы, подтверждающие оплату за обучение (если восстановление осуществляется на платной основе).

4.8. Восстановление оформляется приказом директора Техникума.

Приказы о восстановлении обучающихся на платную основу издаются после заключения договора и оплаты обучения, при этом срок внесения оплаты не должен превышать 10 рабочих дней с даты заключения договора.

В приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения и установлении сроков ликвидации разницы в учебных планах в соответствии с решением, принятым на заседании учебно-методического отдела.

Оформление документов проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении.

4.9. Личное дело обучающегося оформляется в установленном порядке. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачётная книжка.