

## ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель отдела Кудряшова Р.О.

### Цель работы:

1. Организация и контроль учебного процесса техникума.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Подготовка материалов к составлению расписания и составление расписания занятий на учебный год для всех групп дневного отделения — Составление графика занятости преподавателей — Составление графика занятости кабинетов Ежедневный и ежемесячный учет учебных часов, проводимых преподавателями дневного отделения	Сентябрь  Ежемесячно	Прохорова М.Л. Кудряшова Р.О. Белошкова О.В.
2	— Разработка и утверждение тем курсовых проектов — Контроль выполнения студентами курсовых проектов — Разработка и утверждение выпускных квалификационных работ (ВКР) — Подбор и утверждение консультантов, рецензентов, членов ГЭК	На постоянной основе	Прохорова М.Л. Кудряшова Р.О. Руководители КП
	— Составление графика консультаций дипломного проектирования — Контроль выполнения студентами дипломных проектов	Ноябрь- Май	Руководители ВКР
	— Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях педагогического и методического советов	Постоянно	Прохорова М.Л. Кудряшова Р.О.

### 1. Контроль работы с документами.

1	Контроль за ведением учебно-отчетной документации (итоговых, экзаменационных и сводных ведомостей, протоколов, заседаний ГЭК)	По семестрам	Кудряшова Р.О.
2	Контроль за выполнением учебных программ преподавателями дневного отделения	Ежемесячно	Охотникова Н.И.
3	Контроль за обеспечением студентов учебно-методическими материалами в процессе выполнения ВКР	По семестрам	Кудряшова Р.О.
4	Контроль за ведением учебных журналов, за накапливаемостью и исправлением оценок.	Ежемесячно	Охотникова Н.И. методисты

