



СОГЛАСОВАНО

На заседании метод.совета

№ 6

Руководитель МО

Рудяшова Р.О. Кудряшова Р.О.

«12» 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора ОГБПОУ «ТТВТС»

М.Л.Прохорова М.Л.Прохорова

«12» 09 2022г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности **26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка)**

Квалификация: старший техник-судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок

1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) углубленной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.03 «Судовождение» и может быть использована для государственной итоговой аттестации старших техников-судоводителей с правом эксплуатации судовых энергетических установок дневной и заочной форм обучения.

2. Требования к результатам освоения программы ППССЗ:

Старший техник-судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Старший техник-судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими видам деятельности:

1. Управление и эксплуатация судна с правом эксплуатации судовых энергетических установок:

ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна;

ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном;

ПК 1.3. Эксплуатировать судовые энергетические установки;

ПК 1.4. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи;

2. Обеспечение безопасности плавания:

ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности;

ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна;

ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации различных видов тревог;

ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях;

ПК 2.5. Оказывать первую помощь пострадавшим;

ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать индивидуальные и коллективные спасательные средства;

ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды;

3. Обработка и размещение груза:

ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки;

ПК 3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки, выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса;

4. Анализ эффективности работы судна;

ПК 4.1. Оценивать эффективность и качество работы судна;

ПК 4.2. Находить оптимальные варианты планирования рейса судна, технико-экономических характеристик эксплуатации судна;

ПК 4.3. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с эксплуатацией судна.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Нормативная база

Программа ГИА разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Приказ Минпросвещения России от 02.12.2020 N 691 (ред.от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2021 N 62347)
2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
3. Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 N 70461)
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211)
5. Распоряжение департамента профессионального образования Томской области от 27.05.2020 №265 «Об организации особых условий при проведении государственной итоговой аттестации и аттестации в профессиональных образовательных организациях в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области».

Цели и задачи ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 26.02.03 «Судовождение» определяет следующую цель: установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности при решении конкретных практических задач, определять уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Задачи государственной аттестации:

- Комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.
- Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдачи выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации.
- Выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

Форма проведения ГИА:

1. Государственная (итоговая) аттестация (далее – ГИА) проводится в форме государственного экзамена (для студентов заочного отделения).

Уровень и качество подготовки выпускника по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 26.02.03 Судовождение, его готовность к профессиональной деятельности выявляется и оценивается по итогам государственного экзамена.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление следующих документов: сводная ведомость успеваемости за весь период обучения, результаты квалификационных экзаменов, портфолио студента (по желанию студента).

3. Объем времени, отведенного на ГИА:

3.1. На подготовку – 4 недели.

3.2. На проведение – 2 недели.

4. Сроки проведения государственного экзамена согласно утвержденному графику.

5. Необходимые материалы для работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК):

5.1. Приказ о допуске к государственной (итоговой) аттестации.

5.2. Сводная ведомость успеваемости студентов.

5.3. Протоколы работы ГЭК.

5.4. Портфолио достижений студента техникума (по желанию).

5.5. Результаты практики по профилю специальности и преддипломной практики.

6. Организация государственного экзамена:

Прием государственного экзамена осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми приказом директора (далее – ГЭК).

Язык проведения государственного экзамена – русский. При подготовке к устному ответу выпускник пишет конспект ответа на выдаваемых ему секретарем ГЭК листах со штампом техникума.

Списки выпускников, допущенных к государственному экзамену, утверждаются приказом и представляются в ГЭК до начала работы.

Студенты обязаны являться на государственный экзамен вовремя в соответствии с утвержденным расписанием. В случае опоздания выпускника без уважительных причин председатель ГЭК или его заместитель решает вопрос о возможности его допуска к сдаче итогового государственного экзамена.

В аудитории, где проходит государственный экзамен, выпускники распределяются по одному за каждым столом. При себе помимо письменных принадлежностей выпускники вправе иметь воду, сок или иные безалкогольные напитки.

Заседание ГЭК по приему государственного экзамена начинается с приветственного слова председателя ГЭК или его заместителя, который разъясняет порядок проведения государственного экзамена. Далее председатель ГЭК вскрывает запечатанный конверт с

экзаменационными билетами и раскладывает их в произвольном порядке на столе экзаменационной комиссии.

Выпускники, подходя по очереди к столу ГЭК, берут «вслепую» по одному билету, называют свою фамилию, номер билета, получают от секретаря ГЭК специальные бланки для конспекта ответа (листы бумаги, пропечатанные штампом техникума) и возвращаются на свое место для подготовки.

На подготовку к устному ответу по экзаменационному билету выпускнику предоставляется время (30 минут).

Экзаменационный билет включает в себя вопросы из цикла дисциплин по подготовке 26.02.03 Судовождение.

Экзаменационный билет студентов включает в себя три вопроса, последний из которых является вопросом по специализации.

В ходе ответа выпускник должен показать знание теоретических и практических аспектов по теме. По окончании ответов выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК кратко и по существу заданного вопроса.

Во время государственного экзамена ГЭК ведет протоколы, в которых отражаются дополнительные вопросы (не менее 3х), а также оценка, выставленная комиссией. Протоколы подписываются председателем комиссии и ее членами, участвовавшими в проведении итогового государственного экзамена.

Во время приема итогового государственного экзамена выпускники не вправе:

- без разрешения членов государственной экзаменационной комиссии покидать аудиторию, в которой проходит итоговый государственный экзамен;

- пользоваться сотовыми телефонами, компьютерами, плеерами, иной электронно-вычислительной техникой;

- разговаривать между собой, обмениваться записками, без разрешения председателя ГЭК или его заместителя перемещаться по аудитории, иным способом нарушать порядок и тишину;

- пользоваться какой-либо литературой (в том числе монографиями, справочниками, учебниками, учебными и практическими пособиями, нормативными актами и т.д.), записями или какими-либо иными материалами.

В случае нарушения положений, предусмотренных настоящим пунктом, председатель ГЭК или его заместитель вправе выставить выпускнику оценку «неудовлетворительно». При этом выпускнику предлагается дать объяснения в письменной форме.

Ответивший студент сдает экзаменационный билет и подписанный им письменный конспект ответа секретарю ГЭК, после чего покидает аудиторию, в которой проходит государственный экзамен.

По завершении ответов всех выпускников проводится совещание ГЭК, в котором принимают участие только ее члены. В ходе совещания обсуждаются и оцениваются ответы выпускников, выставляются оценки. По итогам обсуждения выставляется оценка по 5-балльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Решение по ответу каждого выпускника принимается большинством голосов. В случае расхождения мнений членов комиссии по оценке применяется процедура голосования. При равенстве голосов в ходе

голосования окончательное решение принимается председателем комиссии. По окончании обсуждения результаты работы комиссии сообщаются выпускникам, при этом члены комиссии могут сообщить о своем впечатлении (или особом мнении) от ответов,

При возникновении спорных ситуаций ГЭК обращается к конспектам ответов выпускников.

Члены комиссии имеют право на особое мнение, которое должно быть мотивированным, подлежащее занесению в протокол.

Оценки ответов выпускников заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГЭК подписывают эти документы. Письменные конспекты ответов, подписанные экзаменуемым и председателем ГЭК, являются приложением к протоколу ГЭК.

Каждый из вопросов билета оценивается по 5-балльной шкале. Итоговый балл выводится как средний.

По итогам обсуждения членами экзаменационной комиссии выставляется *оценка*:

«неудовлетворительно» - не раскрыты вопросы экзаменационного билета, не даны ответы на дополнительные вопросы;

«удовлетворительно» - частично раскрыты вопросы экзаменационного билета, не раскрыта сущность третьего вопроса (по дисциплинам специализации), ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью;

«хорошо» - ответы на вопросы экзаменационного билета построены логично, раскрыта сущность вопросов, частично даны ответы на дополнительные вопросы;

«отлично» - ответы на вопросы экзаменационного билета построены логично, изложены основные позиции, даны полные ответы на вопросы по дисциплинам специализации и дополнительных вопросов.

7. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

12. Решение государственной экзаменационной комиссии

Решение об оценке за ГИА государственная экзаменационная комиссия принимает после проведения государственного экзамена на закрытом заседании.

Решение о присвоении квалификации государственная экзаменационная комиссия принимает на основе оценки экзамена и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 26.02.03 Судовождение.

13. Процедура апелляции

1. По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

2. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3. Апелляция подаётся лично студентами или родителями (законными представителями) выпускника в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные работы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) и отзыв (для рассмотрения апелляции).

5. Апелляция рассматривается не позднее 2-ух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, с участием не менее двух третей её состава, на которое приглашаются председатель (заместитель председателя ГЭК) и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студентов подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные техникумом.

7. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставление нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания студента, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в техникуме в соответствии с ФГОС.