

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – Техникум) по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, студенты) для реализуемых образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемыми в Техникуме (далее – ФГОС СПО):

- 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей;
- 26.02.02 Судостроение;
- 26.02.03 Судовождение;
- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;
- Уставом Техникума;
- Положением о порядке передачи на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации, утверждённым приказом ОГБПОУ «ТТВТС» от 22.09.2022 № 107/01-04.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы студентами Техникума.

1.4. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- *текущий контроль успеваемости обучающихся* – систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков студентами по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- *промежуточная аттестация* – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (курсам, модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)), предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре/периоде (за исключением государственной (итоговой) аттестации);

- *экзамен* – заключительная форма контроля по учебной дисциплине, модулю или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- оценка способности студентов к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

- *зачёт (дифференцированный зачет)* – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений студентов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

- *пересдача* – повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено» на положительную оценку.

- *академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.6. Сводные данные текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (курсу, модулю), практике отражаются в электронном журнале учебных занятий, ведение которого осуществляется преподавателями и иными сотрудниками Техникума в соответствии с Положением о ведении электронного журнала учебных занятий АИС «Сетевой Город. Образование» в ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства».

1.7. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль успеваемости) проводится в течение учебного периода (семестра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с рабочей программой.

2.3. К основным формам текущего контроля успеваемости в Техникуме относятся:

- устный опрос;
- коллоквиум;

- проверка индивидуального задания (в том числе доклада, эссе, реферата);
- проверка групповой проектной работы;
- самостоятельная, практическая или лабораторная работа;
- тематический зачёт, контрольная работа, тестирование.

Возможно использование иных форм контроля, утвержденных учебно-методическим отделом Техникума.

2.4. Проверка знаний и навыков обучающихся в освоении какой-либо части (темы) конкретного учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, которые вносятся преподавателями в электронный журнал учебных занятий АИС «Сетевой Город. Образование».

2.5. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска студентами занятий без уважительной причины, отказа студента от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа студента на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных и (или) групповых консультациях.

2.6. По окончании учебного семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании оценок текущего контроля успеваемости, независимо от того, выносятся ли данные дисциплины (курсы) на промежуточную аттестацию.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Периодичность и конкретные формы промежуточной аттестации на каждый учебный семестр определяется рабочими учебными планами профессии или специальности, календарным графиком учебного процесса и программами итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:

- экзамен (по отдельной дисциплине/курсу/ модулю);
- экзамен по ряду дисциплин/курсов/ модулей (комплексный);
- демонстрационный экзамен;
- зачет (в том числе дифференцированный) по отдельной дисциплине/ курсу/модулю;
- зачёт по практике (учебной или производственной);
- защита курсовой работы (курсового проекта).

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, имеющие удовлетворительные оценки по итогам текущего контроля успеваемости.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, которое разрабатывается учебно-методическим отделом и утверждается директором Техникума. Расписание экзаменов, зачетов и консультаций доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменационной сессии.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация в форме зачёта проводится за счёт времени, отведённого на изучение учебной дисциплины (курса, модуля).

3.7. Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в соответствии с установленными в календарном учебном графике сроками.

При наличии уважительной причины обучающиеся имеют право на прохождение промежуточной аттестации в иные сроки по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Экзамен (зачёт) проводится в специально подготовленной аудитории и принимается, как правило, преподавателем, который вёл данную учебную дисциплину в экзаменуемой группе. Комплексные экзамены по междисциплинарному курсу, демонстрационные экзамены принимаются комиссией, состав которой утверждается приказом директора Техникума.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в письменном, так и в устном виде.

3.10. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента, при этом для подготовки ответа по вопросам экзаменационного билета студенту предоставляется не более одного академического часа.

На сдачу письменного или тестового экзамена предусматривается не более трёх часов на учебную группу.

3.11. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачётов и экзаменов разрабатываются преподавателями и согласовываются на предметноцикловых комиссиях Техникума, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и направляются в учебную часть за месяц до начала аттестации.

3.12. При явке на экзамены/зачёты студент обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена/зачёта.

3.13. В процессе промежуточной аттестации билет с экзаменационными вопросами выбирает сам студент. Если студент начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета.

После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах пройденного учебного материала по данной дисциплине.

3.14. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля, практики) и указанной в ней литературой, разрешённой к использованию на промежуточной аттестации (если такая литература предусмотрена рабочей программой дисциплины).

3.15. Использование во время промежуточной аттестации студентами материалов, не предусмотренных рабочей программой дисциплины, а также общение обучающихся между собой или с иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения по аудитории и за её пределы запрещено.

Данные действия должны пресекаться экзаменатором вплоть до удаления с экзамена и последующего проставления в ведомость лицам, нарушившим дисциплину, оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено».

При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность начальника учебной части. Вопрос о повторной сдаче экзамена лицом, нарушившим дисциплину, решается начальником учебной части.

3.16. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без согласования с директором Техникума либо его заместителями не допускается.

3.17. Уровень достижения запланированных результатов обучения в рамках дисциплины (модуля, практики), по которой(-ому) предусмотрена промежуточная аттестация, определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Единые критерии оценки знаний обучающихся заключаются в следующем:

- оценка «5» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;

- оценка «4» выставляется студенту, который твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приёмами при решении практических задач;

- оценка «3» выставляется студенту, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;

- оценка «2» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

Уровень достижения запланированных результатов обучения в рамках дисциплины (модуля, практики), по которой(-ому) предусмотрен зачёт, определяется оценками «зачтено» или «не зачтено».

3.18. По дисциплинам, промежуточная аттестация по которым проводится в форме зачёта экзаменатор вправе поставить студенту оценку «зачтено» без опроса студента во время промежуточной аттестации при условии, если тот активно участвовал в течении семестра в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные и практические работы (доклады, эссе, рефераты и т.д.), выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля не имел задолженностей.

3.19. Оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) выставляется по результатам защиты. К защите курсового проекта (работы) студент может быть допущен только при наличии надлежащим образом оформленного курсового проекта (работы).

3.20. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в аттестационной ведомости преподавателем проставляется отметка «неявка».

О фактах неявки обучающихся на промежуточную аттестацию преподаватель извещает начальника учебной части.

Причины неявки на промежуточную аттестацию подлежат выяснению.

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине ему назначается другой день для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с разделом 4 Положения.

Неявка студента на промежуточную аттестацию по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.21. Положительные результаты промежуточной аттестации (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») вносятся преподавателем в аттестационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося непосредственно после приёма у него экзамена (зачёта).

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются только в аттестационную ведомость и в электронный журнал учебных занятий АИС «Сетевой Город. Образование».

Внесение сведений о промежуточной аттестации (как о положительных результатах аттестации, так и об оценках «неудовлетворительно» и «не зачтено») в электронный журнал учебных занятий АИС «Сетевой Город. Образование» осуществляется преподавателем,

принимающим экзамен (зачёт) в течение двух рабочих дней после проведения соответствующего экзамена (зачёта), но не позднее срока окончания экзаменационной сессии.

Аттестационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть после завершения экзамена (зачёта).

3.22. Студенты, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

3.23. Пересдача положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») с целью её повышения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума, и разрешается не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения.

3.24. Получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» означает, что промежуточная аттестация не пройдена.

4. Продление сроков промежуточной аттестации

4.1. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и т.п. (при условии предоставления в учебную часть подтверждающих документов)), устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

4.2. О причинах, указанных в пункте 4.1 Положения, обучающийся обязан известить учебную часть непосредственно после их наступления.

После получения от обучающегося подтверждающих документов начальник учебной части либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе доводит данную информацию до сведения директора Техникума в целях оформления продления сроков промежуточной аттестации.

4.3. Продление сроков промежуточной аттестации (продление сессии) оформляется приказом директора Техникума.

5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он:

- получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одной или нескольким дисциплинам (модулям, практикам);

- не защитил в установленные сроки курсовую работу/курсовой проект;

- не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине;

- не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого образовательного учреждения/при переводе с одной специальности внутри Техникума на другую/при восстановлении для обучения в Техникуме/при выходе из академического отпуска;

- не прошёл промежуточную аттестацию в установленные сроки при продлении сессии.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Сроки повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, по каждой дисциплине/модулю/практике устанавливаются приказом директора Техникума.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе не менее трёх человек.

5.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации (исключая заочную форму обучения).

5.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.8. Неявка студента без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.11. Лица, отчисленные из Техникума за невыполнение учебного плана, могут быть восстановлены для продолжения обучения. Отчисление обучающихся и восстановление осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Техникума, устанавливающим порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.