




ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И СУДОХОДСТВА

□ РОССИЯ, 634009, г.Томск, пр-т Ленина, 181 □/□: (3822) 40-72-63; E-mail:
ttvts@mail.ru

Утверждаю
Директор ОГБПОУ
«Томский техникум водного
транспорта и судоходства»
Андреев А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме обучения
в ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 10.07.92 г. № 3266-1 (в ред. от 12.11.2012 г.), «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543, письмом Минобразования России от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин116-13 "О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», приказом Минобразования России от 21.11.2002 № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 26 ноября 2009 г. № 673.

1.2. По заочной форме обучения образовательные программы среднего профессионального образования осваивают лица, поступившие в техникум на базе среднего (полного) общего образования, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям по заочной форме обучения увеличен на один год, по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. в этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается образовательным учреждением на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения.

1.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и

производственная практика (по профилю специальности), итоговая государственная аттестация.

1.6. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно- экзаменационная сессия (далее -- сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе изучения циклов дисциплин и профессиональных модулей через полученные умения, приобретенный практический опыт и знания;

- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами, электронными носителями информации;

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям ФГОС СПО по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса.

1.7. Студентам отделения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.8. Со студентами, зачисленными на первый курс на договорной основе, заключается договор на оказание платных образовательных услуг. На последующих курсах к договору может оформляться дополнительное соглашение, уточняющее сумму оплаты за предоставленные дополнительные образовательные услуги.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 8-11 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Продолжительность сессии на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, производственная (преддипломная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Программа дисциплин «Иностранный язык» и «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения.

Для контроля реализации дисциплины «Физическая культура» предусматривается на первом курсе - установочные занятия в объеме 2 часов, на последующих курсах - итоговые контрольные работы.

2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

В пределах общей продолжительности времени (от 30 до 40 календарных дней) сессия разделена на 2 части (периода): осенняя, весенняя.

2.5. Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных аудиторных занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.6. Образовательное учреждение проводит установочные занятия в начале каждого курса.

Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия, как правило, проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.7. Расписание составляется на период сессии согласно графика учебного процесса.

2.8. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

2.9. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения. 2.10. Консультации могут быть групповыми или индивидуальными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируется из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.11. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Экзамены проводятся в аудиториях в присутствии ведущего преподавателя. Формы экзамена разрабатываются и утверждаются методическим советом колледжа. На ответ в устной форме регламентом отводится не более 20 минут вместе с уточняющими вопросами со стороны экзаменатора. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет (в том числе и дифференцированный) или итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной аудиторной контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку четырёх работ предусматривается один час. Особенности промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

2.12. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по междисциплинарным курсам - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке. Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

2.13. Производственная и учебная практика по профессиональным модулям реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной практики (учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной практики), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением отчетных документов и (или) последующей защитой отчета в форме собеседования. Время проведения собеседования - не более 2-х часов.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом в необходимом объеме в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности на основании договора с образовательным учреждением о безвозмездном оказании услуг.

Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.14. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Виды ГИА определены ФГОС СПО и учебным планом для очной формы обучения по специальности. Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, сдачи итоговых государственных экзаменов отводится 2 месяца.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины по стандарту СПО, количество контрольно-оценочных процедур (зачетов, контрольных работ, экзаменов), календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

3.2. Справка-вызов выдается студентам, как правило, не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

3.3. Справки-вызовы для предоставления студентам дополнительных оплачиваемых отпусков регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых техникумом.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее прохождения. Перенос срока сессии оформляется приказом директора техникума. Для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

3.5. До начала сессии составляется расписание занятий в соответствии с учебным графиком техникума.

3.6. Секретарь учебной части подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

3.7. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия сданных контрольных точек, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

3.8. По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

3.9. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок не позднее одного месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.10. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности на основании приказа директора отчисляются из техникума, либо оставляются на повторный курс обучения на договорной основе.

3.11. В течение учебного года с разрешения учебной части допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.12. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается "Разрешение на пересдачу", где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет в экзаменационной ведомости оценку за пересдачу, дату. Оплата за повторную сдачу экзамена не производится. 3.13. На основании результатов промежуточной аттестации заместителем директора по учебной работе готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.