

# ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И СУДОХОДСТВА»

(ОГБПОУ «ТТВТС»)

РОССИЯ, 634009, г.Томск, пр-т. Ленина, 181, тел./факс: (3822) 40-72-63;e-mail: <a href="mailtru">ttvts@mail.ru</a>, ОГРН 1027000874295 ИНН/КПП 7019026904/701701001 ОКПО 02523653

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

<u>А.О.</u> А.Э. Пашаев «Of» 10 204/г.

#### положение

о Центре историко- патриотической и музейно-просветительской деятельности

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр структурным подразделением учреждения является И Устава учреждения. Центр организует функционирует на основе деятельность в соответствии с законодательными актами РФ, нормативными и программными документами РФ и Томской области по патриотическому воспитанию граждан, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента профессионального образования Томской области по организации патриотической работы с обучающимися.
- 1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством РФ, «Конвенцией о правах ребёнка», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными актуальными нормативными актами в сфере воспитания обучающихся
- 1.3. Центр организует и координирует работу по реализации мероприятий Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на установленный срок по историко патриотическому воспитанию и музейной деятельности.
- 1.4. Центром руководит руководитель центра по историко патриотической и музейно-просветительной деятельности, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору техникума.
- 1.5. В своей деятельности отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения, а также с другими организациями, учреждениями и т.д., являющимися потенциальными или действующими участниками системы патриотического воспитания граждан в Томской области.

## 2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Создание условий для реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на установленный срок по историко - патриотическому воспитанию и музейной деятельности.

- 2.2. Реализация принципов государственной политики в организации патриотического воспитания обучающихся профессионального образовательного учреждения.
- 2.3. Создание условий для развития музейной деятельности в профессиональном образовательном учреждении.
- 2.4. Организация и координация работы по вопросам историко патриотического воспитания обучающихся профессионального образовательного учреждения.
- 2.5. Подготовка аналитической информации о состоянии организации историко патриотического воспитания обучающихся профессионального образовательного учреждения.

# 3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Центр в соответствии с возложенными на него задачами:

- 3.1. Организует взаимодействие со всеми потенциальными и действующими участниками системы патриотического воспитания в Томской области для решения задач историко патриотического воспитания обучающихся профессионального образовательного учреждения.
- 3.2. Осуществляет организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение деятельности профессионального образовательного учреждения по решению задач историко патриотического воспитания обучающихся:
- 1) осуществляет участие в разработке критериев и показателей, определения путей повышения эффективности историко патриотического воспитания обучающихся профессионального образовательного учреждения;
- 2) осуществляет участие в подготовке и разработке региональных сборников нормативно правовых актов:
- по организации историко патриотического воспитания обучающихся профессиональных образовательных учреждений;
- по деятельности музеев, историко патриотических клубов, объединений, центров и т.д.;
- по организации историко патриотических игр, олимпиад, викторин и соревнований;

- 3) осуществляет участие в организации и проведении региональных, муниципальных конференций, семинаров, круглых столов по вопросам историко патриотического воспитания подрастающего поколения;
- 4) организует участие студентов в научно-практических конференциях на историко патриотическую тематику;
- 5) изучает и обобщает опыт историко патриотического воспитания обучающихся в профессиональном образовательном учреждении.
- 3.3. Осуществляет координирующую и организационно-пропагандистскую деятельность по историко патриотическому воспитанию обучающихся профессионального образовательного учреждения:
  - 1) организует и проводит молодежно-патриотические акции;
- 2) координирует через взаимодействие с муниципальными органами управления образованием организацию и проведение в образовательных учреждениях области мероприятий и учебных занятий, посвященным: Дням воинской славы России, Дню России и другим знаменательным датам;
- 3) координирует через взаимодействие с организаторами патриотического воспитания работу по организации волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., локальных войн и военных конфликтов;
- 4) координирует через взаимодействие с организаторами патриотического воспитания решение вопросов по созданию, материально-техническому обеспечению и организации работы музея, историко-патриотических объединений по патриотическому воспитанию обучающихся профессионального образовательного учреждения.
- 3.4. Осуществляет мониторинг, обобщение и обеспечение гласности результатов деятельности профессионального образовательного учреждения по историко патриотическому воспитанию обучающихся, в том числе через такие формы работы как:
- 1) создание пресс-центра по освещению деятельности профессионального образовательного учреждения по историко патриотическому воспитанию обучающихся и развития музейной деятельности;

- 2) создание фото и видеоматериалов по историко патриотическому обучению и воспитанию подрастающего поколения, связанных с положительным опытом работы по данному направлению деятельности;
  - 3) взаимодействие со средствами массовой информации.

#### 4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

- 4.1. Кадровый состав центра определяется в соответствии с направлениями работы центра. Штатное расписание центра формируется в соответствии с его структурой и может меняться в соответствии с производственной необходимостью и его развитием.
  - 4.2. Состав центра:
  - Руководитель центра 1 единица;
  - Заведующий музеем 1 единица;
  - Хранитель музейных ценностей 1 единица.

# 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 5.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.
- 5.2. Руководитель центра, в пределах своей компетенции, издает указания, обязательные для всех работников центра.
  - 5.3. Руководитель центра:
  - утверждает планы работы специалистов своего центра;
- отвечает за подготовку информации по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- отвечает за прием посетителей, за переписку, входящую в компетенцию центра;
- отвечает за проведение мероприятий в соответствии с планом работы центра.
- 5.4. Сотрудники центра назначаются и увольняются приказом директора учреждения по представлению или согласованию с руководителем центра. Прием на работу осуществляется на основе заключенных со специалистами трудовых договоров. Права и обязанности специалистов центра определяются должностными инструкциями.

5.5. Рабочее время, время отдыха, перерыв на обед, дисциплина и охрана труда специалистов центра регламентируются Правилами внутреннего распорядка учреждения.

# 6. ИМУЩЕСТВО

- 6.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности, закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе Учреждения.
  - 6.2. Центр обязан:
  - эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
  - обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.
- 6.3. Для работы Центра может быть передано во временное или постоянное пользование имущество других организаций по дарственной или актом передачи и поставленное на баланс Учреждения.

### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Центр несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полной мере дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

7. 3. Финансовое обеспечение Центра осуществляется из средств учреждения и других источников в соответствии с Уставом учреждения.

Conscelano