

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и направления деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – Центр), его функции и организацию деятельности.

1.2. Центр является структурным подразделением ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – техникум), созданным в соответствии с распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 02.06.2015 № 188 «О мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Томской области на 2015-2016 года».

1.3. Полное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум водного транспорта и судоходства».

Сокращенные наименования Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства», Центр содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «ТТВТС».

1.4. Место нахождения Центра: Томская область, г. Томск, пр-т Ленина, 181.

2. Цель и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства».

2.2. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.2.1. мониторинг занятости выпускников техникума, анализ потребностей предприятий и организаций региона в молодых специалистах, подготавливаемых техникумом;

2.2.2. организация сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников техникума;

2.2.3. организация информационной, консультационной, профориентационной поддержки выпускников техникума;

2.2.4. взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями по вопросам трудоустройства выпускников;

3. Функции Центра

В соответствии с обозначенными в разделе 2 направлениями деятельности, Центр выполняет следующие функции:

- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах, подготавливаемых техникумом;
- формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в техникуме;
- информирование студентов и выпускников техникума о состоянии и тенденциях рынка труда;
- ведение мониторинга трудоустройства студентов;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников техникума;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости, поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса, в том числе к участию в качестве экспертов в конкурсах и олимпиадах, в государственной итоговой аттестации, в демонстрационных экзаменах;
- содействие организации практической подготовки студентов, организация стажировок для студентов и выпускников;
- посредничество при заключении обучающимися договоров о целевом обучении;
- участие в корректировке учебных планов в соответствии с потребностями работодателей;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе с использованием «горячей линии»;
- профессиональное консультирование в целях выявления профессиональных планов и намерений выпускников, построение индивидуальных траекторий профессионального развития;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме на соответствующих интернет-сайтах, платформах и т.д., информационное сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик, групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- психологическая поддержка выпускников;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству, с привлечением в качестве экспертов таких конкурсов заинтересованных представителей работодателей;

- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik и др.);
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- участие в организации дополнительного профессионального образования для выпускников;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- ведение раздела о деятельности Центра на официальном сайте техникума, его регулярная актуализация.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Структура, штатный состав и численность сотрудников Центра определяются штатным расписанием Техникума.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

4.3. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании Устава ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» и настоящего положения.

4.4. Руководитель Центра осуществляет общее руководство Центром, организует его работу, определяют приоритетные направления деятельности Центра, осуществляет подбор кадров для Центра и распределение между ними должностных обязанностей.

4.5. Руководитель Центра подотчетен директору Техникума.

4.6. Сотрудники Центра назначаются на работу и освобождаются от занимаемой должности на основании приказа директора техникума по согласованию с руководителем Центра.

4.7. Должностные права и обязанности, ответственность руководителя Центра, сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями.

4.8. Режим рабочего времени, время отдыха, дисциплина и охрана труда сотрудников Центра регламентируются локальными нормативными актами техникума.

5. Заключительные положения

5.1. В целях обеспечения деятельности Центр обеспечивается необходимым имуществом (мебель, техника, методические материалы и прочее), закрепленным за Техникумом и состоящим на балансе Техникума.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств техникума.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании приказа директора техникума.