

**Дорожная карта (план мероприятий) на 2022 год
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»**



УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УМР
М.Л. Прохорова
2022 год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ОГБПОУ «ТТВС»»</p> <p>(Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ПОО);</p> <p>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>- подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.</p>	Зам. директора Прохорова М.Л.	I квартал 2022 г
2.	Формирование Банка наставников	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желавших принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>3) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4) Организация работы по выдвигению педагогов для включения в систему наставничества на региональном уровне.</p>	Нач. учебной части Кудряшова Р.О. Климова А.А., психолог	Ежеквартально

3.	<p>Отбор и обучение</p> <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Ежеквартально</p>	
4.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p> <p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых наставляемых, не сформировавших: пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Нач.учебной части Кудряшова Р.О. Жигульская Ю.Г., психолог</p>	<p>Ежемесячно</p>
5	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p> <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Нач.учебной части Кудряшова Р.О. Жигульская Ю.Г., психолог</p>	<p>Ежемесячно</p>
6	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p> <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ПОО и социальных сетях, по возможности на региональном уровне.</p>	<p>Чалкина А.И., ответственный за работу в соц.сетях Системный администратор</p>	<p>Постоянно</p>