

Департамент профессионального образования Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И СУДОХОДСТВА»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

ОГБПОУ «ТТВТС»

От « » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ОГБПОУ «ТТВТС»

 Пашаев А.Э.

« 03 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

79 гвардейской стрелковой дивизии

Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Томский техникум водного транспорта и
судоходства»

1. Общие положения:

- 1.1 . Положение о музее разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях РФ» от 26.05.1996г., законом Томской области «О музеях и музейном деле в Томской области» от 10.08.2009 г №157-ОЗ», Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее - Техникум), другими локальными и нормативно-правовыми документами.
- 1.2 . Музей является направлением образовательно-воспитательной деятельности Техникума, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, вести просветительскую деятельность в целях объективного отражения истории, содействовать подготовке высококвалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан России, повышению престижа Техникума.
- 1.3 . Учредителем музея является Техникум.
- 1.4 . Официальное название музея: «Музей 79-й гвардейской стрелковой дивизии» ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее - Музей).
- 1.5 . Местонахождение Музея: 636160, Томская область, г.Томск, пр.Ленина,181. тел. +7 (3822) 40 72 63 E-mail: ttvts@mail.ru
- 1.6 . Руководство Музеем осуществляет заведующий Музеем, назначаемый и освобождаемый приказом директора Техникума.
- 1.7 . Музей финансируется за счет средств Техникума, грантовых средств, средств, полученных за победу в конкурсах различного уровня, спонсорских пожертвований. Оплата труда штатных сотрудников устанавливается штатным расписанием.
- 1.8 . Для материального обеспечения своей деятельности Музей использует закрепленное за ним имущество: помещения, мебель, оборудование, инвентарь, компьютер, средства телекоммуникации.
- 1.9 . Положение о Музее и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором Техникума.
- 1.10 Переименование, реорганизация или ликвидация Музея осуществляется приказом директора Техникума.

2. Цели и задачи Музея

- 2.1 . Основными целями Музея являются:
 - содействие гражданско-патриотическому воспитанию студентов и повышению их культурно-образовательного уровня;
 - наиболее полное представление и объективное отражение с помощью музейных экспозиций истории 79-й гвардейской стрелковой дивизии, истории ВОВ, истории техникума и истории Отечества;
 - выявление, сбор, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2 . Основные задачи музея:

содействовать формированию у студентов чувства патриотизма, любви к своей Родине, бережного отношения к историческому наследию;

комплектование музейного фонда, сбор исследовательского материала;

организация учёта, хранения предметов и музейных коллекций, находящихся в музейном фонде;

организация экспозиционно-выставочной деятельности;

организация экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей Музея, проведение семинаров, лекций, конференций, массовых мероприятий;

организация рекламно-информационной деятельности для достижения целей Музея.

3. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

3.1 . Музейный фонд принадлежит Техникуму.

3.2 . Ответственность за сохранность фондов Музея несет заведующий Музеем и хранитель фондов Музея.

4. Структура Музея

4.1 . Структура и штатное расписание Музея утверждается директором Техникума.

4.2 . Штатные сотрудники Музея: заведующий Музеем и хранитель фондов Музея.

5. Права Музея

Для выполнения целей, предусмотренных настоящим Положением, Музей имеет право:

5.1. вовлекать студентов в музейную деятельность, формировать актив музея;

5.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

5.3. устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества Музея;

5.4. первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем;

5.5. принимать в дар от юридических и физических лиц имущество в виде подлинников, макетов, муляжей, документов и другого имущества, относящегося к истории 79-й гвардейской дивизии, к истории ВОВ, краеведческие материалы, в соответствии с действующим законодательством;

5.6. взаимодействовать с музеями, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, советами ветеранов, общественными организациями, средствами массовой информации различного уровня;

5.7. давать разрешение сторонним организациям проводить экскурсии на территории Музея при согласовании с руководством Техникума;

5.8. давать разрешение сторонним организациям на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием изображений музейных предметов и коллекций;

5.9. участвовать в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах и др. мероприятиях, организовывать передвижные выставки с использованием фондов Музея за пределами Техникума, а также организовывать выставки других музеев на территории Музея;

5.10. иные права, не противоречащие законодательству РФ, целям и задачам деятельности Музея.

6. Обязанности Музея

Для выполнения целей, предусмотренных настоящим Положением, Музей обязан:

- 6.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планами развития музея, действующим законодательством, нести ответственность за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением и руководством техникума на Музей задач.
- 6.2. осуществлять выявление, сбор, учет, хранение, экспонирование музейных предметов и коллекций в строгом соответствии с требованиями законов о музеях, действующим законодательством;
- 6.3. обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;

7. Режим работы Музея

- 7.1. Режим работы Музея определяется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Техникума.
- 7.2. Вход в музей осуществляется на основании инструкции по пропускному режиму или заявки заведующему Музеем на проведение экскурсии.
- 7.3. Посещение Музея является бесплатным.

8. Реорганизация и ликвидация Музея

- 8.1. Вопрос о реорганизации и ликвидации Музея, а также о дальнейшем использовании музейных предметов и коллекций, решается руководителем Техникума по согласованию с Учредителем Техникума. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается;
- 8.2. Для передачи фондов Музея в профильный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей Техникума, Учредителя Техникума и соответствующих учреждений.

9. Заключительные положения

- 9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Техникума.