

Утверждено
приказом ОГБПОУ «ГТВТС»
от 11.04.2012 № 21/01-04

Директор
А.Э. Пашаев
МП



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее по тексту – техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников техникума требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике техникума;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности техникума.

1.4. Подарки, которые работники техникума могут передавать другим лицам или принимать от техникума в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности филиала либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для техникума, работников техникума и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА ПРИ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Работники, представляя техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.2. Работники техникума вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники техникума обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей структурных подразделений или директора техникума и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Работники техникума не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества филиала, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание техникумом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел техникума, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

2.6. Работникам техникума не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от техникума, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Работники техникума должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые техникумом решения.

2.9. Администрация техникума не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

2.10. В качестве подарков работники техникума должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику техникума.

2.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию техникума или ее работника.

2.12. Работник техникума не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику техникума предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору техникума.

2.13. Работник техникума, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя или директора техникума о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору техникума и продолжить работу в установленном в техникума порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.14. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники техникума могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом техникума), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Техникума должен предварительно удостовериться, что предоставляемая техникумом помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

2.16. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Согласовано

Начальник юридического отдела

Васильева О.В.

